| **Міністерство освіти і науки України**  **Харківський фаховий коледж транспортних технологій** | |
| --- | --- |
| **СИЛАБУС** | |
|  | **Навчальна дисципліна**  **«Організація пасажирських перевезень»**  Галузь знань:27 Транспорт  Спеціальність: 275 Транспортні технології (на залізничному транспорті)  ОПП: ***«Організація перевезень і управління на залізничному транспорті»*** | |
| Рівень освіти | фахова передвища освіта | |
| Освітньо-професійний ступінь | фаховий молодший бакалавр | |
| Статус навчальної дисципліни | вибіркова | |
| Мова навчання | українська | |
| Рік навчання/семестр | ІІІ/6 | |
| Обсяг навчальної дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин) | 2 кредити ЄКТС/60 годин | |
| Види занять та обсяг в годинах | лекції – 24 годин;  семінарські заняття – 10 годин;  самостійна робота – 26 годин. | |
| Форма підсумкового контролю | диференційований залік | |
| Викладач | Яланська Вікторія Віталіївна | |
| Посада, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання | викладач другої категорії | |
| Е-mail викладача | av08040805@gmail.com | |
| Посилання на сайт для дистанційного навчання | <https://us04web.zoom.us/j/75359999755?pwd=yAM7ykaHcooWNkIfTKzXnygSabkCrK.1> | |
| Навчальні заняття та консультації | Відповідно до розкладу занять та консультацій.  Заняття та консультації в онлайн форматі проводяться на платформі Zoom за посиланням: <https://us04web.zoom.us/j/75359999755?pwd=yAM7ykaHcooWNkIfTKzXnygSabkCrK.1> | |
| Анотація навчальної дисципліни | *Навчальна дисципліна «Організація пасажирських перевезень» формує знання* з основних положень Статуту залізниць України з організації пасажирських перевезень; розподілу перевезень за видами сполучень, класифікацію пасажирських поїздів та їх нумерацію; техніко – економічних показників; класифікацію вокзалів, типів пасажирських вагонів; технологічного процесу роботи вокзалів; правил перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу; вміти користуватися таблицями, визначати вартість проїзду та оформити проїзні документи; розрахувати повернення платежів з різних обставин зміни умов проїзду; визначити вартість за перевезення багажу і вантажобагажу; оформлення перевезення | |
| Мета та завдання навчальної дисципліни | ***Метою*** вивчення навчальної дисципліни «Організація пасажирських перевезень є вивченні питань з організації пасажирських перевезень, правил перевезень пасажирів, багажу і вантажобагажу, оформленні проїзних і перевізних документів, системи діючих тарифів, основ обслуговування пасажирів, технології роботи вокзалів.  ***Завданням*** навчальної дисципліни є:   * вивчення правил та умов перевезення пасажирів, багажу і вантажобагажу; * вміння визначити вартість проїзду дорослих пасажирів та дітей при різних умовах проїзду, * визначати вартість за перевезення багажу та вантажобагажу, а також збори за інші види послуг, що надаються пасажирам на вокзалах і в поїздах. | |
| Програмні компетентності | ЗК 6 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  ЗК 7 здатність генерувати нові ідеї (креативність) .  ЗК 8 Здатність розробляти та управляти проєктами.  ЗК 9 Навики здійснення безпечної діяльності.  ЗК 11 Здатність працювати автономно та в команді.  ЗК 12 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  ЗК 13 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  СК 1 Здатність аналізувати та прогнозувати параметри та показники функціонування транспортних систем з урахуванням впливу зовнішнього середовища.  СК 4 Здатність організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу.  СК 5 Здатність до оперативного управління рухом залізничного транспорту.  СК 12 Здатність організовувати міжнародні перевезення.  СК 13 Здатність оцінювати плани та пропозиції щодо організації та технології перевезень, складені іншими суб’єктами, та вносити необхідні зміни виходячи з техніко-експлуатаційних параметрів та принципів функціонування об’єктів та пристроїв транспортної інфраструктури, транспортних засобів.  СК 14 Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, автоматизовані системи керування при організації перевізного процесу.  СК 16 Здатність враховувати людський фактор в транспортних технологіях. | |
| Очікувані результати навчання | РН 9 Розробляти, планувати, впроваджувати методи організації безпечної діяльності у сфері транспортних систем та технологій.  РН 14 Організовувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу в різних сполученнях.  РН 16 Вибрати ефективні технології взаємодії видів транспорту. Аналізувати можливості застосування різноманітних варіантів взаємодії видів транспорту.  РН 18 Досліджувати види і типи транспортних систем. Знаходити рішення оптимізації параметрів транспортних систем. Оцінювати ефективність інфраструктури та технології функціонування транспортних систем.  РН 22 Організовувати міжнародні перевезення.  РН 23 Розпізнавати якісні і кількісні показники.  Згідно з вимогами навчальної програми дисципліни студенти повинні  ***знати:***   * основні положення правил перевезень пасажирів, багажу і вантажобагажу; * порядок оформлення провізних і перевізних документів; * основні положення Статуту залізниць України **з** перевезень пасажирів   ***вміти:***   * користуватися таблицями діючих тарифів для визначення вартості перевезень пасажирів багажу і вантажобагажу; * розрахувати необхідну кількість квиткових кас, камер схову, потрібну площу основних приміщень вокзалу.. | |
| Пререквізити | Для підвищення ефективності вивчення навчальної дисципліни «Організація пасажирських перевезень» здобувач освіти повинен до початку курсу мати знання з таких дисциплін: «Технологія галузі і технічні засоби залізничного транспорту», «Організація руху поїздів», «Технічна експлуатація залізниць і безпека руху». | |
| Постреквізити | Навчальна дисципліна «Організація пасажирських перевезень» дає можливість в подальшому опановувати технічні навчальні дисципліни на рівні вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр». Вона є методологічною, необхідною для вивчення всіх спеціальних дисциплін. | |
| Навчальна логістика | ***Теми лекцій***  **Розділ 1** Організація роботи вокзалів та планування пасажирських перевезень**.**  **Тема 1** Основи планування і організації пасажирських перевезень.  **Тема 2** Технічні засоби для пасажирських перевезень  **Тема 3** Організація роботи вокзалів.  Розділ 2Правила перевезень пасажирів, багажу і вантажобагажу  **Тема 1 .** Залізничні пасажирські тарифи та збори, їх види і використання.  **Тема 2**  Пасажирські проїзні документи.  **Тема** Особливості організації пасажирських перевезень.  **Тема 4** Зберігання та перевезення ручної поклажі, багажу, вантажобагажу.  ***Теми практичних занять***  **Практична робота 1** Визначення вартості і оформлення проїзду пасажирів.  **Практична робота 2** Розрахунок доплат при зміні умов проїзду. Оформлення повернення платежів .  **Практична робота 3** Розрахунок потрібної кількості квиткових кас, «вікон» камер схову, чарунок автоматичних камер схову. Розрахунок параметрів елементів вокзалу. **Практична робота 4** Оформлення перевезення багажу і вантажобагажу. Розрахунок провізних плат.  ***Теми самостійної роботи***  **Тема:** Типи локомотивів, що використовуються в пасажирських перевезеннях. Внутрішнє обладнання пасажирських вагонів  **Тема:** Загальні відомостіоперативного керівництва пасажирськими перевезеннями. Структура управління пасажирськими перевезеннями.  **Тема:** Призначення лінійних відділів, об’єднаних лінійних бюро з обліку та розподілення місць у поїздах. Український центр з обслуговування пасажирів.  **Тема:** Класифікація довідкової інформації. Технологія роботи довідкового бюро. Порядок надання гучномовної інформації. | |

| Навчальна логістика | **Тема:** Поняття про тарифні відстані пояси та зони. Довідник пасажирських маршрутів. Перелік платних послуг по обслуговуванню пасажирів.  **Тема:** Знижки на проїзд. Оформлення пільгового чи безплатного проїзного документу. Термін дії проїзного документа. Види разових безкоштовних квитків.  **Тема:** Правила переоформлення проїзних документів.  **Тема:** Поняття про ручну поклажу, багаж, вантажобагаж. Правила перевезення ручної поклажі. Правила зберігання ручної поклажі на вокзалах. Збір за зберігання багажу і вантажобагажу.  **Тема:** Угода про міжнародні пасажирські сполучення. Обслуговування в поїздах міжнародного сполучення.  **Тема:**Перевезення хворих, пошти, фельд’єгерів. |
| --- | --- |

| Методи навчання | Для формувань уміння та навичок застосовуються такі методи навчання:   * вербальні (лекція, бесіда, інформування, пояснення, розповідь, дискусія); * наочні (ілюстрація, демонстрація, самостійне спостереження); * практичні (усні, письмові, графічні вправи, тестування, досліди, експерименти, проєкти, кейси, екскурсії, конференції); * інтерактивні методи;   самостійна позааудиторна (індивідуальна) робота студентів. |
| --- | --- |
| Засоби діагностики | * письмовий або комп’ютерний тестовий контроль; * контрольні роботи – 2; * обов’язкове домашнє завдання (ОДЗ); * оцінка активності студентів на занятті; * перевірка тезисного конспекту; * написання повідомлень, доповідей, рефератів; * фронтальне опитування; * усне індивідуальне опитування; * індивідуальні завдання; * студентські презентації; * творчі проєкти. |
| Критерії оцінювання | “Відмінно” – студент має ґрунтовні знання з основ експлуатації залізниць, технології та передового досвіду роботи залізничних станцій, з організації пасажирських перевезень, правил перевезень пасажирів, багажу і вантажобагажу, оформлення проїзних і перевізних документів, системи діючих тарифів, основ обслуговування пасажирів, технології роботи вокзалів основи управління процесами перевезень на залізничному транспорті та організації пасажирського руху з використанням новітніх інформаційних технологій, вміє нормувати та аналізувати показники пасажирських перевезень.  “Добре” – студент має достатні знання з планування і організації роботи залізничних станцій, правил перевезень пасажирів, багажу і вантажобагажу, а також принципів організації процесу перевезень при умові раціонального використання транспортних засобів, вміє без істотних помилок оформляти проїзні і перевізні документи, згідно системи діючих тарифів, основ обслуговування пасажирів, розрахувати повернення платежів з різних обставин; визначити вартість за перевезення багажу і вантажобагажу; оформляти перевезення, допускаючи при цьому незначні помилки.  “Задовільно” – студент має уяву про основи та принципи розробки технології роботи станції, правила перевезень пасажирів, багажу і вантажобагажу, а також принципів організації процесу перевезень, розподілу перевезень за видами сполучень, класифікацію пасажирських поїздів та їх нумерацію; техніко – економічних показників; класифікацію вокзалів, типів пасажирських вагонів; технологічного процесу роботи вокзалів; правил перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу може за допомогою викладача користуватися таблицями діючих тарифів для визначення вартості перевезень пасажирів багажу і вантажобагажу.  “Незадовільно” – виставляється в тому випадку, коли студент при репродуктивному відтворенні знань допускає суттєві помилки і не може їх виправити за допомогою викладача |
| Перелік питань до підсумкового контролю вивчення навчальної дисципліни | ***Залікові питання***  1 У якому випадку пасажир може бути посаджений у будь який вагон  2 На що поділяються техніко-економічні показники.  3 Дати визначення поїзду інтерсіті.  4 Яку нумерацію мають поїзди службового призначення.  5 Які основні види прибирання є на вокзалі.  6 З яких розділів складається технологічний процес роботи вокзалів.  7 В залежності від взаємного розташування пасажирських будівель і перонних шляхів як поділяються вокзали.  8 Чим займається головне управління матеріально-технічного забезпечення.  9 Чим займається головне управління вагонного господарства (контори з обслуговування).  10 Дати визначення нічний експрес.  11 Схема нумерації місць у сидячих вагонах.  12 Яка площа повинна приходитися на одного квиткового касира.  13 Що відноситься до кількісних показників.  14 Яку нумерацію мають пасажирські поїзди сезонного звернення у дальньому сполученні.  15 Дати визначення регіональний поїзд.  16 Схема формування пасажирського состава поїздів.  17 В залежності від обсягу роботи по обслуговуванню пасажирів як поділяються вокзали.  18 Чим займається головне управління сигналізації та зв’язку.  19 Дати визначення поїзду інтерсіті+.  20 Яка площа повинна приходитися на одного пасажира.  21 Схема нумерації місць у вагонах люкс. |

| Перелік питань до підсумкового контролю вивчення навчальної дисципліни | ***Залікові питання***  22 Яку нумерацію мають швидкісні пасажирські поїзди.  23 Чим повинні бути обладнані квиткові каси.  24 Чим займається головне управління локомотивного господарства (контори з обслуговування).  25 Схема формування швидкого состава поїздів.  26 Яку нумерацію мають швидкі поїзди.  27 За який час до відправлення поїзд подається під посадку на станцію формування у нічний час.  28 Схема формування фірмових составів поїздів.  29 За який час до відправлення поїзд подається під посадку на станцію формування у денний час.  30 Яку нумерацію мають приміські поїзди.  31 Чим займається головне пасажирське управління.  32 В залежності від схеми колійного розвитку на які типи поділяються пасажирські станції.  33 Яку нумерацію мають пасажирські цілорічного обертання у дальньому сполученні.  34 Дати визначення міський поїзд.  35 Які основні види прибирання є на вокзалі.  36 Дати визначення нічний швидкий поїзд.  37 Схема нумерації місць в плацкартних вагонах.  38 Яку нумерацію мають швидкі поїзди цілорічного обертання. |
| --- | --- |
| Перелік питань до підсумкового контролю вивчення навчальної дисципліни | ***Залікові питання***  39 Чим займається головне управління перевезень.  40 Чим займається головне управління інформатики і статистики.  41 Що відноситься до економічних показників.  42 Схема нумерації місць у купейних вагонах.  43 Дати визначення регіональний експрес.  44 Дати визначення приміський поїзд.  45 Яку нумерацію мають пасажирські поїзди сезонного звернення у дальньому сполученні.  46 Яку нумерацію мають пасажирські поїзди разового призначення у дальньому сполученні.  47 Яку нумерацію мають пасажирські у місцевому сполученні.  48 Схема формування составів поїздів у міжнародному сполученні.  49 Яку нумерацію мають туристично-екскурсійні поїзди.  50 Яку нумерацію мають прискорені цілорічного та сезонного обертання у дальньому і місцевому сполученні.  Схема нумерації місць у сидячих вагонах.  52 Яку нумерацію мають швидкі цілорічного та сезонного обертання.  53 Яку нумерацію мають пасажирські поїзди разового призначення у дальньому сполученні.  54 Схема формування швидкого состава поїздів.  55 Яку нумерацію мають приміські швидкісні поїзди.  56 Яку нумерацію мають пасажирські поїзди разового призначення у дальньому сполученні вивізні.  57 Яку нумерацію мають прискорені пасажирські.  58 Чим займається головне управління медичних закладів.  59 Дати визначення нічний пасажирський поїзд.  60 Яку нумерацію мають приміські службового призначення. |

| Політика навчальної дисципліни | Політика навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Очікується, що роботи здобувачів фахової передвищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача фахової передвищої освіти є підставою для її незарахуванння викладачем.  Основні принципи проведення занять:   * відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку; * усі завдання, передбачені навчальною програмою, мають бути виконані у встановлені терміни; * різні форми роботи на заняттях, у тому числі робота над виконанням творчих завдань дає можливість студентам максимально розкрити свій власний потенціал, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді; * курс передбачає інтенсивне використання електронних засобів навчання, що дає можливість здобувачам освіти та викладачу спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а студентам, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію і виконати завдання; * протягом усього навчального курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи з доповіддю.   Відвідання занять є важливою складовою навчання. Всі здобувачі освіти відвідають усі лекції та семінарські заняття. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття (особисто або через старосту чи класного керівника). У будь-якому випадку здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися термінів визначених для виконання всіх видів письмових робіт та індивідуальних завдань, передбачених навчальним курсом. Пропущені з поважної причини практичні заняття (семінари, контрольні роботи, конференції) дозволяється відпрацьовувати впродовж двох тижнів після завершення дії поважної причини і при наявності документа-підстави (довідки, розпорядження про індивідуальних графік відвідування тощо). Студенти, які пропускали заняття без поважних причин відпрацьовують усі види занять за індивідуальним графіком.  Політика виставлення підсумкової оцінки ґрунтується на врахуванні оцінок, набраних при поточному опитуванні, тестуванні, самостійній роботі та балів підсумкового контролю. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача освіти під час семінарських занять; недопустимість запізнень на заняття без поважних причин; користування гаджетами під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання та ін. |
| --- | --- |
| Список рекомендованих джерел | ***Основна література***  1 Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України:, Київ 2013.  2 М. П. Корнійчук; Н. В. Липовець; Д. О. Шамрай. Технологія галузі і технічні засоби залізничного транспорту – частина ІІ К.: „Дельта” 2007.  3 Типовий технологічний процес з надання послуг пасажирам та організації роботи залізничних вокзалів: К.: 2005.  ***Додаткова література***  5 Тарифи на перевезення пасажирів та багажу залізничним транспортом у міждержавному сполученні  6 Під заг. ред. Д. В. Зеркалова. Довідник залізничника перевезення пасажирів. книга друга. К.: „Основа”, 2004. |
| Циклова комісія | організації перевезень і управління на залізничному транспорті |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Розглянуто та ухвалено  на засіданні циклової комісії організації перевезень і управління на залізничному транспорті  протокол від 29.08.2023 № 1 | | | | Голова циклової комісії |  | Наталія МЕДЕНЦЕВА | |