|  |  |
| --- | --- |
| **Міністерство освіти і науки України**  **Харківський фаховий коледж транспортних технологій** | |
| **СИЛАБУС** | |
|  | **Навчальна дисципліна**  **«Основи підприємницької та управлінської діяльности»**  Галузь знань:27 Транспорт  Спеціальність: 273 Залізничний транспорт  ОПП: ***«Монтаж, обслуговування та ремонт автоматичних систем керування рухом на залізничному транспорті», «Технічне обслуговування та ремонт пристроїв електропостачання залізниць»*** | |
| Рівень освіти | фахова передвища освіта | |
| Освітньо-професійний ступінь | фаховий молодший бакалавр | |
| Статус навчальної дисципліни | вибіркова | |
| Мова навчання | українська | |
| Рік навчання/семестр | ІV/8 | |
| Обсяг навчальної дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин) | 1,5 кредити ЄКТС/45 годин | |
| Види занять та обсяг в годинах | лекції – 16 годин;  семінарськізаняття – 4 годин;  практичні роботи – 4 годин;  самостійна робота – 21 годин. | |
| Форма підсумкового контролю | диференційований залік | |
| Викладач | Мелкумян Тетяна Віталіївна | |
| Посада, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання | викладач,  спеціаліст першої категорії | |
| Е-mail викладача | [melkym9n.t@gmail.com](mailto:melkym9n.t@gmail.com) | |
| Посилання на сайт для дистанційного навчання | https://classroom.google.com/c/NjQ0OTMxNjQ2Mjk5 | |
| Навчальні заняття та консультації | Відповідно до розкладу занять та консультацій.  Заняття та консультації в онлайн форматі проводяться на платформі GoogleMeetза посиланням: <https://meet.google.com/bif-kpxh-crf> | |
| Анотація навчальної дисципліни | Освітня компонента належить до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки. Підприємництво та управлінська діяльність - наука, яка закладає основи фаху будь-якого спеціаліста. Вона дозволяє бачити шляхи досягнення щонайкращих господарських результатів, осягнути всю велич досягнення людства в економічному розвитку, проникнути в таємницю походження, примноження, розподілу і використання національного багатства, досягнення економічного процвітання - як на власному підприємстві, так і в масштабах всього суспільства. Значення економічної теорії для суспільства полягає в тому, що на її основі розробляють принципи, які пізніше становлять основу 2 економічної політики держави. Для окремої людини знання економічної науки полягає у можливості навчитися раціонально використовувати власні заощадження. Економічна обізнаність діє можливість успішно вести власний бізнес або обрати хорошу професію, що користується попитом. | |
| Мета та завдання навчальної дисципліни | ***Метою***вивчення навчальної дисципліни «Основи підприємницької та управлінської діяльності» полягає:  -розкрити психологічні основи управління;  - виявити причини виникнення конфліктів і шляхи їх вирішення;  -рекомендувати правила прийняття управлінських рішень;  - розглянути раціональні прийоми органічної праці;  - підтримати високу працездатність працівника.  ***Завданням***навчальної дисципліни є:  -ознайомлення з економічною стратегією і соціальною політикою уряду;  - створення ефективної і гнучкої системи керування;  - ознайомлення з основними функціями та методами керування первинним трудовим колективом;  - створення особи студента – майбутнього керівника. | |
| Програмні компетентності | ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.  ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології  Управлінська (С1) - здатність і готовність спрямувати дії на розв’язання складних практичних ситуацій у сфері обліку і оподаткування з використанням сучасних технічних засобів і новітніх методик. Уміння обирати і практично застосовувати адекватні конкретній прикладній області обліку, аналізу та оподаткування методи наукового пізнання. Здатність критично оцінювати сильні сторони і дискусійні положення в методологічній основі різних облікових систем та відповідність сформованої в них інформації практичним потребам. Вміння відображати за принципами, встановленими національними і міжнародними стандартами, інформацію про фінансово-господарську діяльність в системі бухгалтерського обліку та фінансової звітності.  Проектувальна (С3) - здатність і готовність розробляти моделі та висновки щодо варіантів вибору методології організації і ведення обліку, аналізу та контролю на підприємстві.  Соціально-економічна (С6) - здатність розуміти суспільні процеси і їх вплив на побудову обліку в системі оподаткування, забезпечення розв’язання проблемних ситуацій і досягнення позитивних результатів в галузі обліку і оподаткування.  Інформаційно-аналітична (С8) – здатність формувати необхідну інформаційну базу, необхідну для прийняття управлінських рішень у сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Вміння формувати систему інформації, а саме у складі видів звітності: фінансова, податкова, статистична та управлінська для оперативного та стратегічного управління діяльністю в поточному та довгостроковому періоді; набуття навиків та умінь на основі отриманої бухгалтерської інформації формувати комплексні аналітичні висновки | |
| Очікувані результати навчання | РН1. Використовувати базові знання з підприємницької діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.  РН2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.  РН5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємницької діяльності.  РН7. Демонструвати підприємливість в різних напрямах професійної діяльності та брати відповідальність за результати.  РН12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.  РН13. Використовувати знання форм взаємодії суб’єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.  РН15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.  РН20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон’юнктури ринків.  Згідно з вимогами навчальної програми дисципліни студенти повинні  ***знати:***  - основні принципи управління;  - структуру механізму управління і його завдання;  - основні поняття, функції маркетингу і менеджменту;  - механізм освоєння правил ринкових відносин;  - зміст управлінської праці та сучасні вимоги до керівництва;  - управлінського спілкування;  - методи виховної роботи та сучасні форми організації і стимулювання праці.  ***вміти:***  - застосовувати сучасні методи управління з метою організації і створення умов для високопродуктивної творчої праці;  - створювати відповідний стиль управління;  - приймати рішення з оперативних виробничих питань;  - орієнтуватися у спеціальній літературі з питань менеджменту і маркетингу | |
| Пререквізити | Для підвищення ефективності вивчення навчальної дисципліни «Основи підприємницької та управлінської діяльності» здобувач освіти повинен до початку курсу мати знання з таких дисциплін: «Основи правознавства» «Економічна теорія», «Соціологія». | |
| Постреквізити | Навчальна дисципліна «Основи підприємницької та управлінської діяльності» дає можливість в подальшому опановувати суспільно-політичні та гуманітарні навчальні дисципліни на рівні вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр».Вона є методологічною, базовою наукою для вивчення всіх навчальних дисциплін. | |
| Навчальна логістика | ***Теми лекцій***  **Розділ 1 Основи підприємницької діяльності**  **Тема 1.** Основні економічні поняття і закономірності.  **Тема 2.**Правове регулювання підприємства.  Тема 3. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.  Тема 4. Управління первинним трудовим колективом.  Тема 5.Організація праці керівника. Індивідуальні особливості членів трудового колективу.  Тема 6.Морально-психологічний клімат трудового колективу. Конфлікти та методи їх запобігання  **Розділ 2Основи управлінської діяльності.**  **Тема 1**. Організація процесу управління. Ознаки трудового колективу. Професійна і соціально-психологічна адаптація особи у трудовому колективі.  **Тема 2**. Методи мотивації та стимулювання праці.  **Тема 3**. Зарубіжний досвід управління. Основи менеджменту.  **Тема 4**. Загальні функції менеджменту.  **Тема 4**. Основи маркетингу.  ***Теми семінарських занять***  **Семінар 1** Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.  **Семінар 2** Управління підприємством  ***Практичні роботи***  **Практична робота 1**Складання характеристики особи.  **Практична робота 2**Оцінка прагнення до успіху.  ***Теми самостійної роботи***  **Тема:** Принципи управління.  **Тема:**Взаємозв’язок чотирьох функцій менеджменту.  **Тема:**Ознаки та цілі трудового колективу.  **Тема:**Типи організаційних структур.  **Тема:** Структура бізнес-плану підприємства.  **Тема:**Планування діяльності організації.  **Тема:**Управлінська діяльність з мотивації праці.  **Тема:**Функція контролю.Керівництво та лідерство в організації.  **Тема:**Рішення у менеджменті.  **Тема:**Організація праці менеджера.  **Тема:**Вивчення посадової інструкції електромонтера СЦБ. | |
| Методи навчання | Для формувань уміння та навичок застосовуються такі методи навчання:   * вербальні (лекція, бесіда, інформування, пояснення, розповідь, дискусія); * наочні (ілюстрація, демонстрація, самостійне спостереження); * практичні (усні, письмові, графічні вправи, тестування, досліди, експерименти, проєкти, кейси, екскурсії, конференції); * інтерактивні методи;   самостійна позааудиторна (індивідуальна) робота студентів. | |
| Засоби діагностики | * письмовий або комп’ютерний тестовий контроль; * контрольні роботи – 2; * обов’язкове домашнє завдання (ОДЗ); * виконання практичних робіт; * оцінка активності студентів на занятті; * перевірка тезисного конспекту; * написання повідомлень, доповідей, рефератів; * фронтальне опитування; * усне індивідуальне опитування; * індивідуальні завдання; * студентські презентації; * творчі проєкти. | |
| Критерії оцінювання | «Незадовільно» - здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, не володіє практичними навичками дисципліни.  «Задовільно» - здобувач освіти користується лише окремими знаннями дисципліни, порушує логіку відповіді, відповідь недостатньо самостійна, допускаються суттєві помилки в знаннях та поясненні питань дисципліни, мова спрощена, оцінювання досягнень філософської думки лише емоційне, ніж наукове. Викладач постійно коректує відповідь здобувача освіти. Здобувачу освіти важко підтримувати бесіду, не вистачає доказів для обґрунтування власного погляду.  «Добре» - здобувач освіти добре володіє матеріалом, але має незначні ускладнення при відповіді, потребує незначної допомоги викладача при виборі напрямку відповіді та допускає незначні помилки, неточну аргументацію. Оцінювання подій, ідей, досягнень філософської думки більш емоційне, ніж наукове.  «Відмінно» - здобувач освіти вільно і творчо володіє матеріалом, визначеним програмою, аргументовано, науково аналізує управлінські проблеми, об’єктивно оцінює досягнення науки та її вплив на розвиток та формування світогляду епохи та майбутнього. Вміє використовувати різноманітні джерела знань, вміє застосовувати знання при вирішенні професійних питань. Уміє вдаватися до діалогу, доводити власну громадську та світоглядну позицію. | |
| Перелік питань до підсумкового контролю вивчення навчальної дисципліни | ***Залікові питання***   1. Теорії т концепції підприємців. 2. Переваги та недоліки володіння власним бізнесом. 3. Оцінка можливостей фірми та вироблення конкурентної стратегії. 4. Класифікація підприємств. 5. Господарські товариства і їх види. 6. Види та особливості функціонування акціонерних товариств. 7. Порядок створення нового підприємства 8. Особливості управління різними організаційно-правовими формами підприємства. 9. Об’єднання підприємств. 10. Припинення діяльності підприємств бізнесу. 11. Бізнес-середовище: суть та складові елементи. 12. Сутність основних підходів до визначення поняття «менеджмент». 13. Особливостіпрацікерівника. 14. Поняття і значенняфункції «планування». 15. Сенс і еволюціяпоняття «мотивація». 16. Модель мотиваціїповедінкиспівробітника через потреби. 17. Основніположеннязмістовнихтеоріймотивації. 18. Методизадоволеннявторинних потреб у співробітників організації. 19. Поняття і значення контролю для управлінняорганізацією. 20. Функції та завдання, яківирішуються при проведенні контролю. 21. Порівняльнийаналіззастарілою і сучасноїконцепційуправління. 22. Новіпринципиуправління. 23. Сучаснінауковіпідходи до управління в організаціях, їхвплив на ефективністьдіяльностіорганізації. 24. Значенняцілей для управлінняорганізацією. 25. Принципи постановки цілей. 26. Сутністьконцепціїуправління за цілями, їїпереваги і недоліки. 27. Функціональна, дивізіональна і матричнаорганізаційніструктури: принципипобудови, особливостіформуванняпідрозділів, системоутворюючізв'язки, особливостідіяльностікерівників, область застосуваннякожноїіззазначених структур. 28. Поняття та особливостіцентралізованої і децентралізованої систем управління,оцінкаступеняцентралізації систем управління, достоїнства і недолікикожноїіззазначених систем управління. 29. Поняттяуправлінськогорішення. 30. Природа організаційнихконфліктів: визначенняпоняття «конфлікт», типииконфліктів. 31. Конфлікт як процес. 32. Стратегіяподоланняконфлікту. 33. Механізмутворенняформальних і неформальнихгруп в організації. 34. Причини вступуспівробітників в неформальнігрупи. 35. Характеристики неформальнихгруп. 36. Проблеми і вигоди, створюванінеформальнимигрупами в організації. 37. Фактори, щовпливають на ефективністьуправління неформальною групою. 38. Визначення понять «вплив» і «влада». 39. Формивлади і впливу. 40. Основивлади менеджера і способивпливу на підлеглих. 41. Порівняннярізнихметодіввпливу. 42. Лідерськіякості менеджера. 43. Визначення та поняття маркетингу. 44. Основніконцепціїмаркетинговоїдіяльності. 45. Сутність маркетингового управлінняпідприємством. | |
| Політика навчальної дисципліни | Політика навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Очікується, що роботи здобувачів фахової передвищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача фахової передвищої освіти є підставою для її незарахуванння викладачем.  Основні принципи проведення занять:   * відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку; * усі завдання, передбачені навчальною програмою, мають бути виконані у встановлені терміни; * різні форми роботи на заняттях, у тому числі робота над виконанням творчих завдань дає можливість студентам максимально розкрити свій власний потенціал, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді; * курс передбачає інтенсивне використання електронних засобів навчання, що дає можливість здобувачам освіти та викладачу спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а студентам, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію і виконати завдання; * протягом усього навчального курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи з доповіддю.   Відвідання занять є важливою складовою навчання. Всі здобувачі освіти відвідають усі лекції та семінарські заняття. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття (особисто або через старосту чи класного керівника). У будь-якому випадку здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися термінів визначених для виконання всіх видів письмових робіт та індивідуальних завдань, передбачених навчальним курсом. Пропущені з поважної причини практичні заняття (семінари, контрольні роботи, конференції) дозволяється відпрацьовувати впродовж двох тижнів після завершення дії поважної причини і при наявності документа-підстави (довідки, розпорядження про індивідуальних графік відвідування тощо). Студенти, які пропускали заняття без поважних причин відпрацьовують усі види занять за індивідуальним графіком.  Політика виставлення підсумкової оцінки ґрунтується на врахуванні оцінок, набраних при поточному опитуванні, тестуванні, самостійній роботі та балів підсумкового контролю. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача освіти під час семінарських занять; недопустимість запізнень на заняття без поважних причин; користування гаджетами під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання та ін. | |
| Список рекомендованих джерел | ***Основна література***   1. Основи підприємництва: підручник. За заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир: ЖДТУ, 2019. 492 с. URL: https://eztuir.ztu.edu.ua/handle/123456789/8104 2. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: підручник. За заг. ред. І.М. Сотник, Л.М. Таранюка. Суми: Університетська книга, 2018. 572 с. URL: http://sites.znu.edu.ua/scienceearth/assets/documents/principles/Pidruchnyk-Pidpryyemnytstvo-torhivlya-birzhovadiyalnist.pdf 3. Розвиток сучасного підприємництва в умовах становлення цифрової економіки / Ступнікер Г.Л., Каширнікова І. О., Левчинський Д. Л. // Економічний простір. – 2021. – №175. – С. 83-86. 4. Перспективи розвитку вітчизняного підприємництва в сучасній економічній парадигмі / Г. Ступнікер, С. Мащенко, Н. Зозуля // Східна Європа: економіка, бізнес та управління. – 2022. – № 2(35). – С.195-199. – Режим доступу: http://www.easterneuropeebm.in.ua/journal/35\_2022/30.pdf DOI: https://doi.org/10.32782/easterneurope.35-28 5. Підприємництво України в умовах воєнного стану / Д. Левчинський, Г. Ступнікер, І. Каширнікова, Н. Зозуля // Економічний простір. – 2022. – №181.   ***Додаткова література***   * + - 1. Гой І. В., Смелянська Т. П. Підприємництво. Навч. посібник. – Київ: ЦУЛ, 2019. – 368 с.       2. Економіка і основи підприємництва в будівництві: навчальний посібник / Н. І. Верхоглядова, Д. Л. Левчинський, О. Л. Герасимова, О. Ю. Щеглова. – Дніпро: Герда, 2017. – 428 с.       3. Педько А. Основи підприємництва і бізнес-культура. – Київ: Центр навчальної літератури. – 2019. – 168 с.       4. Владимир О. М. Навчальна програма та методичні рекомендації для практичної та самостійної роботи з дисципліни «Основи підприємницької діяльності» для студентів усіх форм навчання спеціальності 053 «Психологія» / О. М. Владимир, П. Д. Дудкін, І. Б. Федишин, Р. П. Шерстюк. – Тернопіль: ТНТУ, 2017. – 36 с. .   ***Електронні ресурси***   1. Офіційний сайт Державної служби статистики України – http:// www.ukrstat.gov.ua 2. Офіційний сайт Міністерства економіки України – https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA 3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15 4. Податковий кодекс України (Відомості Верховної Ради України (ВВР) від 02.12.2010 № 2755-VI. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 5. Bukh R., Heeks R. (2017) Defining, ConceptualisingandMeasuringtheDigitalEconomy. GlobalDevelopmentInstituteworkingpapers. No. 68. Режим доступа: https:// https://diodeweb.files.wordpress.com/2017/08/diwkppr68-diode.pdf | |
| Циклова комісія | рухомого складу залізиць | |

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії

рухомого складу залізниць

протокол від протокол від 29 серпня 2023 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії | C:\Users\ROZUMNIKI\Desktop\Бабенко -підпис 2.jpg | Євген БАБЕНКО |