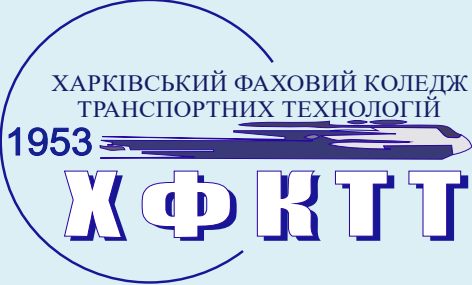


СИЛАБУС

	Навчальна дисципліна «Механізація і автоматизація квитково – касових операцій» Галузь знань: 27 Транспорт Спеціальність: 275 Транспортні технології (на залізничному транспорті) ОПП: <i>«Організація перевезень і управління на залізничному транспорті»</i>
Рівень освіти	фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська
Рік навчання/семестр	IV /8
Обсяг навчальної дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	2 кредити ЄКТС/60 годин
Види занять та обсяг в годинах	лекції –18 годин; семінарські – 2 години; самостійна робота –28 годин; практичні роботи -12 годин.
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Викладач	Голик Ганна Володимирівна
Посада, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання	Викладач I категорії
E-mail викладача	hanna_holyk@meta.ua
Посилання на сайт для дистанційного навчання	https://classroom.google.com/c/NzQyNjAxMDQ2MTew?cjc=rqnwpe2
Навчальні заняття та консультації	Відповідно до розкладу занять та консультацій. Заняття та консультації в онлайн форматі проводяться на платформі Zoom за посиланням: https://us04web.zoom.us/j/2291195026?pwd=S2

	FkNXJEbS9ud1B4cWRQdWJBaUFhQT09&omn=79409354270 Идентификатор конференції: 2291195026 Код доступа: nGx8eg
Анотація навчальної дисципліни	<i>При вивченні навчальної дисципліни «Механізація і автоматизація квитково-касових операцій» здобувачі освіти знайомляться з основними принципами організації пасажирських перевезень. Етикою обслуговування пасажирів. Основними положення Статуту залізниць України з організації пасажирських перевезень та обслуговування пасажирів. Як організовано продаж квитків та контроль використання місць на шляху сполучення. Порядок роботи пунктів продажу. Оформлення та повернення проїзних документів</i>
Мета та завдання навчальної дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни «Механізація і автоматизація квитково-касових операцій» є: ознайомлення з порядком роботи квиткових касирів і операторів диспетчерських терміналів в системі “Експрес-УЗ^М” при обслуговуванні пасажирів, а також при отриманні звітів і довідок. Завданням навчальної дисципліни є: - ознайомлення з порядком оформлення документів, реквізитами , що вводяться касиром та друкуються на документах; - придбання навичок виконання операцій погашення зіпсованих та не викуплених проїзних документів, переоформлення проїзних документів та можливість використання функціональних клавіш.
Програмні компетентності	ЗК3 Володіння навиками використання сучасного програмного забезпечення, Internet-ресурсів і роботи в комп’ютерних мережах, володіння основними методами, способами і засобами отримання, зберігання. переробки і використання технічної інформації у професійній діяльності. ЗК6 Здатність усвідомлювати відповідальність за результати своєї професійної діяльності перед громадськістю. СК5 Здатність розробляти, оформлювати та впроваджувати у виробництво документації

	щодо визначеності технологічних процесів роботи станцій. СК9 Здатність організовувати виробничу діяльність структурних підрозділів лінійних підприємств та заводів, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо виробництва, експлуатації, включаючи обґрунтування технології виробничих процесів. СК10 Здатність застосовувати методи та засоби технічних вимірювань, технічні регламенти, стандарти та інші нормативні документи при роботі техніків з організації перевезень і управління на залізничному транспорті. СК12 Здатність організовувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, технологічного) роботи станцій, здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик. СК14 Здатність організовувати власну роботу, підлеглих та підпорядкованих підрозділів відповідно до вимог охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки під час виробництва.
Очікувані результати навчання	ПРН1 Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії оснований на гуманістичних і етичних засадах. ПРН11 Знати основні історичні етапи розвитку предметної області та уміти оперувати базовими категоріями та поняттями спеціальності. ПРН15 Знати основні технологічні операції, технологічне устаткування, технологічне оснащення, засоби автоматизації та механізації, що використовуються в експлуатації. ПРН17 Знати особливості та вміти розробляти технічні завдання і технічні умови роботи станцій та покращувати показники якості продукції. ПРН18 Виконувати розрахунок основних характеристик та параметрів технологічних процесів виробництва, експлуатації.

	ПРН19 Знати структуру управління залізничного транспорту. ПРН20 Знати призначення та специфіку роботи структурних підрозділів лінійних підприємств та заводів, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо виробництва, експлуатації. ПРН21 Знати методи та вміти використовувати засоби технічних вимірювань, технічні регламенти, стандарти та інші нормативні документи під час процесу перевезень. ПРН22 Розробляти проектно-конструкторську та технологічну документацію зі створення, експлуатації залізниць використовуючи спеціалізовані сучасні програмні засоби. ПРН23 Знати та розраховувати основні показники звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) підприємства під час виробництва, експлуатації. ПРН24 Розраховувати техніко-економічні та експлуатаційні показники роботи станцій. Згідно з вимогами навчальної програми дисципліни студенти повинні знати: Принципи організації пасажирських перевезень, як здійснюється продаж квитків, яке обладнання входить в термінал, режим здійснення продажу проїзних документів системою “Експрес-УЗ^М”, оформлення пільгового квитка. вміти: оформляти проїзні документи при різних умовах проїзду
Пререквізити	Для підвищення ефективності вивчення навчальної дисципліни «Механізація і автоматизація квитково-касових операцій» здобувач освіти повинен мати знання з таких дисциплін: «Обчислювальна техніка і програмування», «Основи вищої математики», «Автоматизовані системи управління на залізничному транспорті», «Організація пасажирських перевезень», «Лабораторний практикум на персональних комп'ютерах».

Постреквізити	Навчальна дисципліна «Механізація і автоматизація квитково-касових операцій» дає можливість в подальшому опанувати технічні навчальні дисципліни на рівні вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр».
Навчальна логістика	<u>Теми лекцій</u> Розділ 1 Оформлення та гасіння проїзних документів Вступ Тема 1 Автоматизація квитково-касових операцій Тема 2 Оформлення проїзних документів у системі Тема 3 Гасіння зіпсованих проїзних документів Тема 4 Повернення не використаних проїзних документів Розділ 2 Робота квиткового касира при поверненні, резервуванні та переоформленні проїзних документів Тема 1 Облік роботи касира в системі Тема 2 Оформлення проїзних документів у Бюро замовлень <u>Теми практичних робіт</u> 1. Оформлення проїзних документів 2. Погашення зіпсованих та не викуплених проїзних документів. 3. Оформлення повернення невикористаних проїзних документів, оформлених через “Експрес-УЗ”. 4. Оформлення повернення проїзних документів у разі припинення пасажиром поїздки на шляху прямування. Зупинка на шляху прямування та продовження поїздки. 5. Переоформлення проїзних документів. 6. Резервування місць у міжнародному сполученні. Повернення резервованих, невикористаних та погашення зіпсованих проїзних документів. <u>Теми семінарських занять</u> Семінар 1 Оформлення та гасіння проїзних документів

	<u>Теми самостійної роботи</u> 1. Функціональні клавіші. Клавіші керування курсором. Введення цифр. Символи, що використовуються. 2. Кодування інформації. Розмірність реквізитів, що вводяться касиром. 3. Оформлення замовлення на поїздку від або до станцій в багато вокзальних містах. Приклади набору замовлення. Повідомлення, що видаються системою. 4. Допоміжний документ при погашенні проїзного документа. 5. Погашення зіпсованих контрольних бланків і невикуплених проїзних документів. Порядок анулювання замовлення. 6. Допоміжні документи при поверненні проїзних документів. 7. Часткове повернення сум і місць з невикористаних проїзних документів. 8. Допоміжний документ при переоформленні проїзного документа. 9. Квитанція "Броня-замовлення" для індивідуальних пасажирів. Квитанція "Броня-замовлення" при резервуванні для груп пасажирів. Продовження дати явки за попередньо заброньованими місцями. Відмова від викупу зарезервованих місць.
Методи навчання	Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання: - вербальні (лекція, бесіда, інформування, пояснення, розповідь, дискусія); - наочні (ілюстрація, демонстрація, самостійне спостереження); - практичні (усні, письмові, графічні вправи, тестування, проєкти, екскурсії, конференції); - інтерактивні методи; самостійна позааудиторна (індивідуальна) робота студентів.
Засоби діагностики	- письмовий або комп'ютерний тестовий контроль; - контрольні роботи – 1; - обов'язкове домашнє завдання (ОДЗ) - 1; - оцінка активності студентів на занятті; - перевірка тезисного конспекту; - написання повідомлень, доповідей, рефератів;

	- фронтальне опитування; - усне індивідуальне опитування; - індивідуальні завдання; - студентські презентації; - творчі проєкти.
Критерії оцінювання	«Незадовільно» - здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, не володіє практичними навичками дисципліни. «Задовільно» - здобувач освіти користується лише окремими знаннями дисципліни, порушує логіку відповіді, відповідь недостатньо самостійна, допускаються суттєві помилки в знаннях та поясненні питань дисципліни, мова спрощена. «Добре» – студент має широкі загальні знання та базові теоретичні знання, самостійно відтворює суть основних положень навчального матеріалу з правил видавання пільгових квитків та порядку оформлення квитків для проїзду у спеціальні зони . Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточність і недостатньо обґрунтована. Визначається також здатність виконувати завдання під керівництвом. Користується додатковою інформацією, нормативно-технічною документацією. «Відмінно» – студент має значні конкретні теоретичні знання: основні маршрути прямування і розклад руху транспорту; призначення, класифікацію, будову і правила експлуатації обладнання, що використовується; визначається також здатність застосовувати спеціальні знання і вирішувати проблеми незалежно. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією керівника. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Учень самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію, нормативно-технічну документацію. Здатен до самокерування при навчанні. Практичні завдання виконує в

	цілому правильно в повному обсязі як за використання типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. Виявляє пізнавально - творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.
Перелік питань до підсумкового контролю вивчення навчальної дисципліни	Залікові питання 1 Наведіть підрозділи терміналів за функціональним призначенням. 2 Реєстрація касира в системі. 3 Резервування місць у прямому і зворотному напрямку. 4 Початковий звіт касира. 5 Поясніть призначення термінального устаткування. 6 Діалогове вікно "Головне меню можливих видів робіт". 7 Кінцевий термін викупу проїзних документів при резервування місць для груп пасажирів. 8 Загальні вимоги щодо форм бланків проїзних та перевізних документів 9 Наведіть пристрої термінального устаткування. 10 Параметри замовлення пасажира. 11 Терміни, які використовуються при здійсненні продажу проїзних та перевізних документів. 12 Наведіть ключі замовлення на отримання звіту. 13 Наведіть загальну структуру діалогового вікна. 14 Порядок виконання квитково-касової операції "Продаж". 15 Нормативно – правові акти, що діють при здійсненні продажу проїзних та перевізних документів на залізничному транспорті. 16 Функціональні клавіші діалогового вікна на отримання звіту касира. 17 Огляд існуючих та перспективних моделей термінального обладнання системи «Експрес-УЗ», переваги та недоліки конкретних моделей. 18 Наведіть проїзні документи, що підлягають погашенню. 19 Випадки погашення перевізних документів.

	20 Порядок включення термінала. 21 Наведіть види робіт за якими здійснюється погашення. 22 Повернення невикористаних перевізних документів. 23 Діалогове вікно "Сформований кінцевий звіт касира". 24 Кодування Залізниць, ІСЦ, залізничних адміністрацій. 25 Наведіть порядок погашення проїзного документа. 26 Призначення функціональних клавіш при поверненні перевізних документів. 27 Кодування поїздів та ниток. 28 Наведіть види погашення проїзних документів та поясніть виконання. 29 Дані, що друкуються з терміналу та структура діалогового вікна. 30 Кодування вагонів. 31 Види операції повернення невикористаних проїзних документів. 32 Збої та аварійні ситуації під час роботи на термінальному обладнанні. 33 Кодування станцій. 34 Наведіть правила повернення невикористаних проїзних документів. 35 Охорона праці при роботі на термінальному обладнанні АСК "Експрес"(Загальні положення). 36 Введення запасу бланків. 37 Регулювання продажу місць у поїздах. 38 Наведіть випадки переоформлення проїзних документів. 39 Вимоги безпеки перед початком та під час роботи. 40 Підготовка касира до роботи. 41 Порядок бронювання місць. 42 Централізоване керівництво продажем проїзних та перевізних документів. 43 Функції, що виконуються терміналом. 44 Продовження терміну викупу. 45 Погашення після закінчення терміну погашення.
Політика навчальної дисципліни	Політика навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Очікується, що роботи здобувачів фахової

передвищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача фахової передвищої освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Основні принципи проведення занять:

- відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку;

- усі завдання, передбачені навчальною програмою, мають бути виконані у встановлені терміни;

- різні форми роботи на заняттях, у тому числі робота над виконанням творчих завдань дає можливість студентам максимально розкрити свій власний потенціал, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді;

- курс передбачає інтенсивне використання електронних засобів навчання, що дає можливість здобувачам освіти та викладачу спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а студентам, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію і виконати завдання;

- протягом усього навчального курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи з доповіддю.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Всі здобувачі освіти відвідають усі лекції, семінарські та практичні заняття. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття (особисто або через старосту чи класного керівника). У будь-якому випадку здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів визначених для виконання всіх видів письмових робіт та індивідуальних завдань, передбачених навчальним курсом. Пропущені з поважної причини практичні заняття (контрольні роботи) дозволяється відпрацювати

	впродовж двох тижнів після завершення дії поважної причини і при наявності документа-підстави (довідки, розпорядження про індивідуальних графік відвідування тощо). Студенти, які пропускали заняття без поважних причин відпрацьовують усі види занять за індивідуальним графіком. Політика виставлення підсумкової оцінки ґрунтується на врахуванні оцінок, набраних при поточному опитуванні, тестуванні, самостійній роботі та балів підсумкового контролю. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача освіти під час семінарських занять; недопустимість запізень на заняття без поважних причин; користування гаджетами під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання та ін.
Список рекомендованих джерел	<i>Основна література</i> 1 Корнійчук М.П., Липовець Н.В. Технологія галузі і технічні засоби залізничного транспорту, частина 2."Дельта", 2008р. - 422с. 2 Інструкція квиткового касира та оператора ДТМ. – К.: Транспорт України, 2005. – 332 с <i>Додаткова література</i> 1 Правила перевезень пасажирів, багажу , вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України. К.: Транспорт України, 2007.-151с. 2 Статут залізниць України. – К.: Транспорт України, 1998. – 137 с.
Циклова комісія	організації перевезень і управління на залізничному транспорті

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
організації перевезень і управління на залізничному транспорті
протокол від 27.08.2025 № 1

Голова циклової комісії  Наталія МЕДЕНЦЕВА

