|  |  |
| --- | --- |
| **Міністерство освіти і науки України**  **Харківський фаховий коледж транспортних технологій** | |
| **СИЛАБУС** | |
|  | **Навчальна дисципліна**  **«Іноземна мова**  **(за професійним спрямуванням)»**  Галузь знань:27 Транспорт  Спеціальність: 273 Залізничний транспорт  ОПП: «Технічне обслуговування та ремонт пристроїв електропостачання залізниць» |
| Рівень освіти | фахова передвища освіта |
| Освітньо-професійний ступінь | фаховий молодший бакалавр |
| Статус навчальної дисципліни | нормативна |
| Мова навчання | англійська |
| Рік навчання/семестр | II,IIІ/3,4,5,6 |
| Обсяг навчальної дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин) | 6,5 кредити ЄКТС/195 годин |
| Види занять та обсяг в годинах | лекції – 124 години;  самостійна робота – 71 година. |
| Форма підсумкового контролю | диференційований залік |
| Викладач | Бондаренко Тетяна Олексіївна |
| Посада, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання | викладач,  спеціаліст вищої категорії |
| Е-mail викладача | tat-bond@ukr/net |
| Посилання на сайт для дистанційного навчання | <https://classroom.google.com/c/NTI2NjI3ODczNzM3?cjc=rnc3ozk> |
| Навчальні заняття та консультації | Відповідно до розкладу занять та консультацій.  Заняття та консультації в онлайн форматі проводяться на платформі Google Meet за посиланням: <https://meet.google.com/yxh-xptq-pgh> |
| Анотація навчальної дисципліни | ***“Володіння іноземною мовою відкриває двері до нових професійних можливостей та міжнародної співпраці.” — Іван Франко***  ***“Знання іноземної мови — це ключ до розуміння інших культур і розширення власних горизонтів.” — Леся Українка***  Навчальна дисципліна «Іноземна мова  (за професійним спрямуванням)» формує володіння спеціалізованою термінологією та професійною лексикою англійської мови, що використовується у сфері залізничного транспорту. Це включає розуміння та використання технічних текстів,   інструкцій,  а також здатність вести професійну комунікацію. Здатність ефективно спілкуватися на іноземній мові в різних ситуаціях, які можуть виникнути в професійній діяльності. Це включає усну та письмову комунікацію, підготовку та презентацію доповідей, а також ведення ділової переписки.  Формує навички міжкультурної комунікації: розуміння культурних особливостей, що впливають на професійну комунікацію, та вміння враховувати ці особливості при спілкуванні з іноземними колегами та партнерами.  Формує здатність до самостійного навчання:  вміння самостійно удосконалювати мовні  навички та використовувати іноземні джерела інформації для професійного розвитку та вирішення робочих завдань.  Розширення світогляду: формування розуміння глобальних тенденцій у сфері залізничного транспорту та можливостей їх застосування в національній практиці.  ***Навчальна дисципліна «Іноземна мова(за професійним спрямуванням»)*** – це дисципліна циклу загальної підготовки, яка спрямована на розвиток мовних і комунікативних навичок здобувачів освіти у контексті їхньої майбутньої професійної діяльності. Вона передбачає вивчення спеціалізованої термінології, фахових текстів та ситуацій спілкування, що дозволяє студентам ефективно використовувати іноземну мову в професійній сфері, зокрема для читання та розуміння технічної літератури, написання ділової кореспонденції, ведення переговорів та інших видів професійного спілкування. |
| Мета та завдання навчальної дисципліни | ***Метою*** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є забезпечення необхідного і достатнього рівня володіння англійською мовою для якісного виконання професійних обов’язків. Іншими словами, йдеться про функціональне володіння іноземною мовою і про професійно-орієнтований характер навчання.  Відповідно, курс покликаний сформувати у здобувачів освіти комунікативні компетенції читання, говоріння, сприймання на слух і письма англійською мовою, необхідні й достатні для виконання цих та інших професійних функцій.  Майбутній фахівець повинен мати навички перекладу, читання, реферування та анотування іншомовної літератури за фахом. Це дасть йому змогу задовольняти свої професійні та пізнавальні потреби. Комунікативні потреби майбутнього фахівця включають, зокрема, фахове спілкування з іноземними колегами, усний та письмовий обмін інформацією, участь у конференціях, телефонних розмовах, тощо.  ***Завданням*** навчальної дисципліни є:  - формування англомовної лексичної та фонетичної компетенції у майбутніх спеціалістів спеціальностей залізничного транспорту у фахових передвищих навчальних закладах на основі міжкультурного підходу;  -підвищення пізнавальної активності здобувачів освіти, розширення їх комунікативних можливостей;  - сприяння створенню позитивної мотивації на занятті;  - надання стимулу для самостійної роботи над мовою, допомога у вирішенні практичних та виховних завдань дисципліни. |
| Компетентності та програмні результати навчання | ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.  ЗК 3 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.  ЗК 4 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗК 5 Здатність застосовувати теоретичні знання на практиці.  ЗК 6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК 8 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. |
| Очікувані результати навчання | РН1 Зберігати культурні та наукові цінності. Формувати світоглядну позицію щодо досягнення суспільства, фізичної та духовної культури.  РН2 Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки.  РНЗ Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою.  Згідно з вимогами навчальної програми дисципліни здобувачі освіти повинні  ***знати:***  мовний матеріал англійської мови, (лексика, граматика, структурні й мовні моделі) у професійному контексті у тому числі: граматичні структури, типові для усної й письмової професійно орієнтованої комунікації  • базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття; •загальновживану, загальноекономічну й професійну лексику;  ***вміти:***  користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні:  • розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;  • здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;  • працювати з іншомовними джерелами інформації;  • презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;  • сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;  • брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;  • здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур. |
| Пререквізити | Іноземна мова, ділове мовлення,  українська   мова(за   професійним спрямуванням),  громадянська освіта, транспортні технології, інформаційні технології,  електротехніка. |
| Постреквізити | -формування  практичних мовленнєвих вмінь й навичок спілкування іноземною мовою на професійні теми та роботи здобувачів освіти зі спеціалізованими літературними джерелами науково-технічної інформації, аудіо та відео записами, електронними ресурсами;  - орієнтування їх на важливість практичного застосування здобутих теоретичних знань. |
| Навчальна логістика | ***Теми лекцій***  Розділ 1 Студентське життя  Тема 1 Стосунки з товаришами.  Перспектива на майбутнє навчання, міжнародні освітні програми.  Вживання Conditionals I/II.  Тема 2 Міжнародні освітні програми. Вживання Conditionals III.    Розділ 2 Робота і професії  Тема 1 Робота і професія. Герундій.  Тема 2 Моя майбутня професія-залізничник. Звороти з герундієм.  Розділ 3 Україна в світі  Тема 1 Міжнародні організації: ЄС, ООН, Рада Європи, законодавчі акти.  Інфінітив.  Тема 2 Суспільно – політичне життя в країні, міжнародне співробітництво.  Інфінітивні звороти.  Розділ 4 Мистецтво та його вплив на естетичний розвиток людини  Тема 1 Телебачення. Улюблені молодіжні програми. Узгодження часових  форм.(Sequence of Тenses).  Тема 2 Улюблений кінофільм. Аргументація власної думки. Написання  рецензії, листа. Пряма та непряма мова.  Розділ 5 Молодь і молодіжна культура  Тема 1 Життя молоді в Україні. Дієприкметник теперішнього часу.  Тема 2 Освіта в Україні. Дієприкметник минулого часу.  Тема 3 Молодіжний рух в Україні та в світі. Перфектний дієприкметник.  Розділ 6 Природа і довкілля. Захист навколишнього середовища  Тема 1 Вплив технічного прогресу на життя людини і довкілля.  Складнопідрядні речення.  Тема 2 Захист довкілля. Типи підрядних речень.  **Розділ 7** Основні компоненти електричного кола  Тема 1Електричне коло та його елементи.  Present Perfect - Past Simple- Past Perfect.  Правило узгодження часових форм дієслів.  Тема 2Опір та питомий опір.  Пряма та непряма мова.  Тема 3Одиниці вимірювання опору.  Тема 4Провідники.  **Розділ 8** Система енергопостачання залізниці  Тема1 Електрична тяга.  Пасивний стан дієслова неозначених часових форм.  Тема2 Передача потужності потягам.  Пасивний стан тривалих часових форм дієслова.  Тема 3 Генератори та їх використання.  Пасивний стан доконаних часів.  Тема 4 Види підстанцій.  **Розділ 9** Фізичні властивості матеріалів  Тема 1Ізолятори. Ізоляційні матеріали.  Тема 2Конденсатори. Умовні речення І типу  Тема 3Резистори. Реостати. Нагрівачі.  Умовні речення ІІ типу (Conditional IІ).  Умовні речення ІІІ типу (Conditional IІІ).  **Розділ 10**Вимірювальна техніка. Електровимірювальні прилади  Тема 1Амперметр. Застосування та технічні характеристики.  Неособові форми дієслова. Інфінітив.  Тема 2Вольтметр. Застосування та технічні характеристики.  Інфінітивні звороти.  Тема 3Омметр. Застосування та технічні характеристики.  Герундій.  Тема 4Трансформатори. Застосування та технічні характеристики.  Дієприкметник, дієприслівник. Звороти.  Тема 5Види електричного струму.  ***Теми самостійної роботи***  ТЕМА 1: Повторення граматичних форм дієслів to be, to have.  Питання для самостійної роботи:  1) Відмінювання та вживання форм дієслів to be, to have у теперішньому, минулому та майбутньому часах.  2)Вживання дієслів to be, to have в усному мовленні та на письмі.  ТЕМА2 : Повторення. Часи групи Simple (теперішній). Утворення та вживання.  Питання для самостійної роботи:  1) Вживання та утворення теперішнього неозначеного часу.  2) Обставини часу.  3) Допоміжні дієслова часу.  ТЕМА 3: : Повторення. Часи групи Simple (минулий). Утворення та вживання.  Питання для самостійної роботи:  1) Вживання та утворення минулого неозначеного часу.  2) Обставини часу.  3) Допоміжні дієслова часу.  4) Правильні на неправильні дієслова.  ТЕМА 4: Повторення. Часи групи Simple (майбутній). Утворення та вживання.  Питання для самостійної роботи:  1)Вживання та утворення майбутнього) неозначеного часу.  2) Обставини часу.  3) Допоміжні дієслова часу.  ТЕМА 5: Повторення Часи групи Continuous( теперішній). Утворення та вживання.  Питання для самостійної роботи:  1)Вживання та утворення тривалого (теперішнього) часу.  2) Обставини часу.  3) Дієвідмінювання дієслова to be.  ТЕМА 6: Повторення Часи групи Continuous(минулий). Утворення та вживання. Часи групи Continuous( майбутній).  Питання для самостійної роботи:  1)Вживання та утворення тривалого (минулого) часу.  2) Обставини часу.  3) Дієвідмінювання дієслова to be.  ТЕМА 7: Доконані часи в англійській мові (теперішній)  Питання для самостійної роботи:  1) Утворення та вживання доконаних часів.  2) Обставини часу доконаного теперішнього часу.  ТЕМА 8: Порівняльна характеристика доконаного (теперішнього) часу та минулого неозначеного часу в англійській мові  Питання для самостійної роботи:  1) Обставини часу що характеризують дані часові форми дієслів.  2) Особливості вживання та способи перекладу минулого та теперішнього доконаного часів.  ТЕМА 9: Доконані часи в англійській мові (минулий)  Питання для самостійної роботи:  1) Утворення та вживання доконаних часів.  2) Обставини часу доконаного минулого часу.  ТЕМА 10: Доконані часи в англійській мові (майбутній)  Питання для самостійної роботи:  1) Утворення та вживання доконаних часів.  2) Обставини часу доконаного майбутнього часу.  ТЕМА 11: Типи питальних речень в англійській мові. Утворення та вживання питальних речень.  Питання для самостійної роботи:  1) Типи питань. Питальні слова.  2) Утворення та вживання загальних питань.  ТЕМА 12: Кількісні числівники.  Питання для самостійної роботи:  1) Розряди числівників.  2) Правопис кількісних числівників.  ТЕМА 13: Порядкові числівники.  Питання для самостійної роботи:  1) Розряди числівників.  2)Утворення та правопис порядкових числівників.  під час фронтального опитування.  ТЕМА 14: Визначення часу, дати, дробові числівники.  Питання для самостійної роботи:  1) Розряди числівників.  2) Визначення часу.  3) Визначення дати.  4) Дроби.  ТЕМА 15: Модальні дієслова.  Питання для самостійної роботи:  1) Поняття модальності в англійській мові.  2) Різновиди модальних дієслів.  ТЕМА 16: Модальні дієслова та їх еквіваленти.  Питання для самостійної роботи:  1) Поняття модальності в англійській мові.  2) Різновиди модальних дієслів.  3) Еквіваленти модальних дієслів.  ТЕМА 17: Використання форм дієслова to be, to have в усіх граматичних часах  Питання для самостійної роботи:  1) Відмінювання та вживання форм дієслова to be, to have в усіх граматичних часах у теперішньому, минулому та майбутньому часах.  2)Вживання дієслова to be, to have в усіх граматичних часах в усному мовленні та на письмі.  ТЕМА 18: Конструкції there is/there are.  Питання для самостійної роботи:  1) Відмінювання та вживання форм дієслів to be теперішньому, минулому та майбутньому часах.  2)Вживання конструкції there is/there are в усному мовленні та на письмі.  ТЕМА 19: Повторення. Часи групи Simple (теперішній). Утворення та вживання.  Питання для самостійної роботи:  1) Вживання та утворення теперішнього неозначеного часу.  2) Обставини часу.  3) Допоміжні дієслова часу.  ТЕМА 20: : Повторення. Часи групи Simple (минулий). Утворення та вживання.  Питання для самостійної роботи:  1) Вживання та утворення минулого неозначеного часу.  2) Обставини часу.  3) Допоміжні дієслова часу.  4) Правильні на неправильні дієслова.  ТЕМА 21: Повторення. Часи групи Simple (майбутній). Утворення та вживання.  Питання для самостійної роботи:  1)Вживання та утворення майбутнього) неозначеного часу.  2) Обставини часу.  3) Допоміжні дієслова часу.  ТЕМА 22: Повторення Часи групи Continuous( теперішній). Утворення та вживання.  Питання для самостійної роботи:  1)Вживання та утворення тривалого (теперішнього) часу.  2) Обставини часу.  3) Відмінювання дієслова to be.  ТЕМА 23: Повторення Часи групи Continuous(минулий). Утворення та вживання. Часи групи Continuous( майбутній).  Питання для самостійної роботи:  1)Вживання та утворення тривалого (минулого) часу.  2) Обставини часу.  3) Відмінювання дієслова to be.  ТЕМА 24: Пасивний стан дієслів.  Питання для самостійної роботи:  1) Граматичне визначення поняття«Пасивний стан дієслова»  2) Утворення та вживання дієслів у пасивному стані в усному мовленні та на письмі.  3) Варіанти перекладу речень з дієсловами у пасивному стані.    ТЕМА 25: Узгодження часів.  Питання для самостійної роботи:  1) Правило узгодження часових форм дієслів.  2) Способи перекладу складних речень з практичним використанням правила узгодження часових форм дієслів.  ТЕМА 26: Умовні речення І-ІІІ типів (Conditionals).  Питання для самостійної роботи:  1) Поняття про умовний спосіб дієслова.  2) Перший тип умовних підрядних речень  3) Спосіб перекладу підрядних умовних речень  ТЕМА 27: Інфінітив  Питання для самостійної роботи:  1) Загальні відомості про неособові форми дієслів.  2) Визначення інфінітиву.  3) Форми інфінітиву та його функції в реченні.  ТЕМА 28: Інфінітив. Функції у реченні. Інфінітивні звороти та комплекси з інфінітивом.  Питання для самостійної роботи:  1) Функції інфінітиву у реченні. Види інфінітивних зворотів.  2) Дієслова після яких вживається інфінітив. Інфінітивні комплекси.  ТЕМА 29: Gerund. Утворення та вживання  Питання для самостійної роботи:  1) Загальні відомості про не особові форми дієслів.  2) Визначення герундія.  3) Дієслівні та іменникові властивості герундія.  ТЕМА 30: Gerund. Звороти з герундієм  Питання для самостійної роботи:  1) Комплекси з герундієм.  2) Вживання комплексів з герундієм та способи їх перекладу. |
| Методи навчання | Для формувань уміння та навичок застосовуються такі методи навчання:   * вербальні (лекція, бесіда, інформування, пояснення, розповідь, дискусія); * наочні (ілюстрація, демонстрація, самостійне спостереження); * практичні (усні, письмові, графічні вправи, тестування, проекти, кейси, екскурсії, конференції); * інтерактивні методи;   самостійна позааудиторна (індивідуальна) робота здобувачів освіти. |
| Засоби діагностики | * письмовий або комп’ютерний тестовий контроль; * контрольні роботи – 8; * обов’язкове домашнє завдання (ОДЗ); * оцінка активності здобувачів освіти на занятті; * перевірка тезисного конспекту; * написання повідомлень, доповідей, рефератів; * фронтальне опитування; * усне індивідуальне опитування; * індивідуальні завдання; * студентські презентації; * творчі проекти. |
| Критерії оцінювання | Поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів освіти на ІІ курсі здійснюється за 12-бальною шкалою. Підсумкова оцінка з профільних навчальних дисциплін, переводиться в 4-бальну шкалу відповідно до «Таблиці відповідності оцінок».   |  |  | | --- | --- | | Оцінка за 4 -бальною шкалою | Оцінка за 12-бальною шкалою | | Відмінно | 10-12 | | Добре | 7-9 | | Задовільно | 4-6 | | Незадовільно | 1-3 |   **Недостатній рівень навчальних знань /І-2 бали/**  Здобувач освіти не володіє теоретичним програмним матеріалом, знання про правила читання відсутні, немає елементарних навичок читання і вимови, що лежать в основі формування мовних навичок. Словниковий запас відсутній.  **Початковий рівень навчальних досягнень /2 - 4 бали/**  Здобувач освіти володіє незначною частиною Тематичного матеріалу, демонструє слабко сформовані навички читання, перекладу і вимови тексту іноземною мовою :  говорить, читає і перекладає текст фрагментарно, має обмежений словниковий  запас, а також слабко сформований рівень сприйняття і відтворення його значеннєвого змісту і значення.  **Середній рівень навчальних досягнень /5 - 7 балів/**  Здобувач освіти демонструє теоретичне знання основних правил читання, володіє тим теоретичним матеріалом, що дає йому можливість прочитати і дослівно перекласти  текст, але припускається  труднощів у вимові, у побудові словесної понятійної основи тексту, у побудові пропозиції і висловленні своєї думки іноземною мовою через невеликий  словниковий запас і недостатні практичні  навички. Його відповідь вимагає уточнень, виправлень і додаткових питань.  Здобувач освіти розуміє основний зміст тексту, але не завжди може відповісти на питання викладача чи підтримати діалог по заданому питанню.  **Достатній рівень навчальних досягнень /7-10 балів/**  Здобувач освіти демонструє теоретичне знання основних правил читання, володіє навичками читання і вимови, а також тим теоретичним матеріалом, що дає йому можливість прочитати і дослівно перекласти, але допускає деякі помилки .  Через достатній словниковий запас і відповідні практичні навички, труднощів у вимові, у побудові словесної понятійної основи тексту, у побудові пропозиції і висловленні своєї думки іноземною мовою не виникає.  Здобувач освіти розуміє основний зміст тексту, може відповісти на питання викладача чи підтримати діалог по заданому питанню.  Незначні неточності під час читання тексту чи відповіді на питання здобувач освіти виправляє самостійно.  **Високий рівень навчальних досягнень /10-12 балів/**  Здобувач освіти демонструє блискуче теоретичне знання програмного матеріалу.  На цьому рівні студент має міцні знання основних правил читання, вільно володіє  теоретичним матеріалом, навичками читання і вимови, а також має великий словниковий запас, що дає йому можливість прочитати,  дослівно перекласти і переказати текст, не допускаючи при цьому помилок. Через достатній словниковий запас і відповідні практичні уміння і навички, труднощів у вимові, у побудові словесної понятійної основи тексту, і висловленні своєї думки іноземною мовою не виникає. Такий здобувач освіти  має високий рівень знань з іноземної мови, тому що розуміє основний зміст тексту, може безпомилково відповісти на питання  чи підтримати діалог з викладачем. При цьому здобувач освіти демонструє додаткові знання, вміє узагальнювати, систематизувати, аналізувати і вільно спілкуватися іноземною мовою.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Творча робота** |  |  | | 12— 0 помилок | 9 — 4 помилки | 6 — 7 помилок | | 11— 1-2 помилки | 8 — 5 помилок | 5 — 8 помилок | | 10— 3 помилки | 7 — 6 помилок | 4 — 9 помилок |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тестування** |  |  | | 100 % — 12 балів | 68—75 % — 8 балів | 31—40 % — 4 бали | | 90—99 % — 11 балів | 58—67 % — 7 балів | 21—30 % — 3 бали | | 84—89 % — 10 балів | 49—57 % — 6 балів | 11—20 % — 2 бали | | 76—83 % — 9 балів | 41—48 % — 5 балів | 0—10 % — 1 бал | | |  | | --- | | 31—40 % — 4 бали | | 21—30 % — 3 бали | | 11—20 % — 2 бали | | 0—10 % — 1 бал | |  | |  |  |   Поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів освіти на ІІІ курсі:  **5 (Відмінно)**  **- Граматика та лексика:**  - Вільне володіння граматичними структурами, відсутність значних помилок.  - Широкий лексичний запас, включаючи загальні та технічні терміни залізничної галузі.  - Впевнене використання фразеологізмів та ідіом у професійному і повсякденному контексті.  **Говоріння:**  - Чітке та зрозуміле мовлення, відповідне професійному контексту та повсякденним ситуаціям.  - Вимова майже без акценту, добре зрозуміле мовлення.  - Використання спеціалізованої термінології під час технічних обговорень та загальних розмов.  **Письмо:**  - Чітка структура як технічних, так і загальних текстів, логічний розвиток ідеї.  - Граматично правильні речення, багате використання синонімів і термінів.  - Відсутність орфографічних та пунктуаційних помилок у письмових роботах.  **Аудіювання:**  - Розуміння складних технічних аудіо матеріалів, включаючи лекції та презентації, а також повсякденних розмов.  - Здатність розпізнавати акценти та діалекти в професійному і побутовому контексті.  - Впевнене розуміння деталей та загального змісту матеріалів.  **Читання:**  - Розуміння текстів різного жанру та складності, включаючи технічні та загальні матеріали.  - Здатність робити висновки та аналізувати прочитане.  **4 (Добре)**  **Граматика та лексика:**  - Використання граматичних структур з незначними помилками.  - Достатній лексичний запас для обговорення професійних та загальних тем.  - Впевнене використання базових термінів.  **Говоріння:**  - Добре структуроване мовлення, зрозуміле для співрозмовника у професійному і побутовому контексті.  - Вимова зрозуміла, можливі легкі акцентуальні відтінки.  - Використання відповідної термінології під час обговорень.  **Письмо:**  - Логічна структура текстів, можливі незначні помилки.  - Граматично правильні речення, можливі орфографічні помилки.  - Використання термінології без значних помилок.  **Аудіювання:**  - Розуміння загального змісту та більшості деталей технічних і загальних аудіо матеріалів.  - Здатність зрозуміти професійні та побутові дискусії, лекції та інтерв'ю.  **Читання:**  - Розуміння технічних і загальних текстів.  - Здатність виділити основний зміст та ключові деталі.  **3 (Задовільно)**  **Граматика та лексика:**  - Використання простих граматичних структур з частими помилками.  - Обмежений лексичний запас, труднощі з вираженням технічних та загальних понять.  - Використання базових термінів з помилками.  **Говоріння:**  - Мовлення зрозуміле, але з численними помилками.  - Вимова зрозуміла, але з сильним акцентом.  - Потребує допомоги для вираження технічних і загальних понять.  **Письмо:**  - Простота структур, численні граматичні та орфографічні помилки.  - Труднощі з вираженням технічних та загальних думок письмово.  - Основний зміст зрозумілий, але можливі неточності.  **Аудіювання:**  - Розуміння основного змісту простих технічних та загальних аудіо матеріалів.  - Труднощі з розумінням деталей та швидкої мови.  **Читання:**  - Розуміння простих технічних і загальних текстів та основного змісту.  - Труднощі з розумінням складних текстів та аналізом.  **2 (Незадовільно)**  **Граматика та лексика:**  - Використання базових граматичних конструкцій з численними помилками.  - Обмежений лексичний запас, труднощі з технічними і загальними термінами.  - Постійні лексичні помилки при використанні технічних термінів.  **Говоріння:**  - Значні труднощі у вираженні технічних і загальних понять.  - Вимова важка для розуміння через сильний акцент та помилки.  - Часті паузи, необхідність допомоги для продовження розмови.  **Письмо:**  - Невдала структура технічних і загальних текстів, численні граматичні та  орфографічні помилки.  - Труднощі з вираженням основних технічних і загальних думок письмово.  - Неточності та неповнота у висловлюваннях.  **Аудіювання:**  - Розуміння лише найпростіших технічних і загальних висловлювань.  - Значні труднощі з розумінням більш складних аудіо матеріалів.  **Читання:**  - Розуміння лише найпростіших технічних і загальних текстів.  - Труднощі з розумінням основного змісту текстів. |
| Перелік питань до підсумкового контролю вивчення навчальної дисципліни | **Залікові питання**  1Охарактеризуйте ваші стосунки з товаришами.  2.Перспектива на майбутнє навчання, міжнародні освітні програми.  3. Вживання Conditionals I/II.  4. Міжнародні освітні програми.  Вживання Conditionals III.  5.Різноманітність професій. Робота і професія. Герундій.  6. Моя майбутня професія-залізничник.  7. Звороти з герундієм.  8. Міжнародні організації: ЄС, ООН, Рада Європи, законодавчі акти.  9. Інфінітив.  10.Суспільно – політичне життя в країні, міжнародне співробітництво.  11. Інфінітивні звороти.  12.Телебачення. Улюблені молодіжні програми.  13. Узгодження часових форм.(Sequence of Тenses).  14. Улюблений кінофільм.  15. Написання рецензії, листа.  16. Пряма та непряма мова.  17.Життя молоді в Україні. Дієприкметник теперішнього часу.  18.Освіта в Україні.  19. Молодіжний рух в Україні та у світі.  20. Вплив технічного прогресу на життя  людини і довкілля.  21. Типи речень. Складнопідрядні речення.  22.Захист довкілля.  23.Моя майбутня спеціальність  24.Історія розвитку залізничного транспорту.  25.Українська залізниця. Історія та  сьогодення.  26. Засоби зв’язку на залізниці.  27.Основні принципи сигналізації на  залізничному транспорті.  28. Основні компоненти електричного кола.  29. Система енергопостачання залізниці.  30. Фізичні властивості матеріалів.  31. Вимірювальна техніка.  Електровимірювальні прилади. |
| Політика навчальної дисципліни | Політика навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Очікується, що роботи здобувачів фахової передвищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача фахової передвищої освіти є підставою для її незарахуванння викладачем.  Основні принципи проведення занять:   * відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку; * усі завдання, передбачені навчальною програмою, мають бути виконані у встановлені терміни; * різні форми роботи на заняттях, у тому числі робота над виконанням творчих завдань дає можливість студентам максимально розкрити свій власний потенціал, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді; * курс передбачає інтенсивне використання електронних засобів навчання, що дає можливість здобувачам освіти та викладачу спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а студентам, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію і виконати завдання; * протягом усього навчального курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи з доповіддю.   Відвідування занять є важливою складовою навчання. Всі здобувачі освіти відвідають усі лекції. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття (особисто або через старосту чи класного керівника). У будь-якому випадку здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися термінів визначених для виконання всіх видів письмових робіт та індивідуальних завдань, передбачених навчальним курсом. Пропущені з поважної причини практичні заняття (контрольні роботи,) дозволяється відпрацьовувати впродовж двох тижнів після завершення дії поважної причини і при наявності документа-підстави (довідки, розпорядження про індивідуальних графік відвідування тощо). Здобувачі освіти, які пропускали заняття без поважних причин відпрацьовують усі види занять за індивідуальним графіком.  Політика виставлення підсумкової оцінки ґрунтується на врахуванні оцінок, набраних при поточному опитуванні, тестуванні, самостійній роботі та балів підсумкового контролю. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача освіти під час занять; недопустимість запізнень на заняття без поважних причин; користування гаджетами під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання та ін. |
| Список рекомендованих джерел | ***Основна література***  1Шпак В.К «Англійська для повсякденного спілкування.» Київ „ Вища школа”, 2004  2 Голіцинський Ю.В. Граматика, збірник вправ. Київ „ А.С.К.”, 2005  3 Murphy R.. English Grammar In Use. A self-study reference and practice book for intermediate students. – Cambridge University Press, 1988  ***Додаткова література***  4 Англо – російський політехнічний словник.  5 Test your English Валігура О. Тернопіль, 2009  6 Донець С.М. та ін.  Англійська мова для здобувачів освіти залізничних вузів: Підручник/ за редакцією Донець С.М. (колектив авторів: Донець С.М., Коростильова О.В., Токмакова Л.І., Михайленко В.М., Фіщенко О.П., Зінченко О.М.)  ***Електронні ресурси***   * 1. [British Council Teaching Resources](https://www.teachingenglish.org.uk/resources) * 2. [Cambridge English](https://www.cambridgeenglish.org/teaching-english/resources-for-teachers/) * 3. [BBC Learning English](https://www.bbc.co.uk/learningenglish) * 4. [ESL Library](https://esllibrary.com/) * 5. [Kahoot!](https://kahoot.com/) * 6. [Quizlet](https://quizlet.com/) * 7. [Breaking News English](https://breakingnewsenglish.com/) * 8. [Coursera](https://www.coursera.org/) * 9. [Edmodo](https://www.edmodo.com/) * TeacherTube](https://www.teachertube.com/) |
| Циклова комісія | ***літератури і мов*** |

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії

літератури і мов

протокол від 29 серпня 2023 року № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії |  | Галина СТРУГЕРЯН |