|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Tatiana\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3944.23095\Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.jpgПОГОДЖУЮ**  Т.в.о. директора коледжу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій МЕЛЬНИКОВ  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Педагогічною радою коледжу  протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_ |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**в Харківському фаховому коледжі транспортних технологій**

## І Загальні положення

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Харківському фаховому коледжі транспортних технологій (далі – Коледж) та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Коледжі.

У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності, якості фахової передвищої освіти та повної загальної середньої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості освіти) у Коледжі.

1.2 Внутрішня система забезпечення якості освіти – це цілісна система планомірної системної та об’єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб’єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.3 Внутрішня система забезпечення якості освіти є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Коледжі та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.4 Основною метою діяльності Коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці й галузевих потреб.

1.5 Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти включає:

* визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем;
* визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньої та освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту державним стандартам повної загальної середньої освіти, стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахуванню позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються згідно з Національною рамкою кваліфікацій;
* здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітніх та освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;
* забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, які регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
* забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу в Коледжі;
* визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку працівників Коледжу;
* забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо - професійною програмою;
* забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;
* забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу за всіма освітньо-професійними програмами, умови і процедури присвоєння ступенів освіти та кваліфікацій;
* забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
* періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;
* залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
* забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу;
* здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.6 Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі здійснюється на рівнях:

* перший рівень – здобувачі освіти Коледжу та їх ініціативні групи;
* другий рівень – циклові комісії, групи забезпечення освітньо-професійних програм, педагогічні працівники, роботодавці;
* третій рівень – структурні підрозділи Коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, методична рада, лабораторія ІКТ, органи студентського самоврядування, роботодавці);
* четвертий рівень – структурні підрозділи Коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості освіти (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія, адміністративна рада та інші);
* п’ятий рівень – директор Коледжу, педагогічна рада.

1.7 Внутрішня система забезпечення якості освіти за поданням Коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## ІІ Політика, принципи та структура забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

2.1 Головним пріоритетом діяльності Коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Коледжу.

2.2 Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу реалізується через залучення стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу.

2.3 Забезпечення якості освіти є невід’ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

2.4 Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

* *якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів, Національній рамці кваліфікацій);
* *якість освітньо-професійних програм* за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);
* *якість освітнього процесу* (якість викладання за об’єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об’єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; рівень менеджменту якості освітнього процесу);
* *рівень компетентності учасників освітнього процесу* (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі здобувачів освіти у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування здобувачів освіти; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об’єктивність показників результативності системи рейтингування здобувачів освіти; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і студентів; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);
* *якість ресурсного забезпечення* – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-комунікативних технологій; розвиток комп’ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту основних фондів; якість академічної підтримки здобувачів освіти; якість умов харчування; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);
* *якість результатів навчання* (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів освіти; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);
* *динаміка якості* (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу; динаміка участі у проєктуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів освіти, фахівців-практиків і роботодавців; ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування).

2.5 Внутрішня система забезпечення якості освіти регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

− *публічності* (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонованих освітньо-професійних програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

− *орієнтації на споживача*, що передбачає систематичний моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;

− *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

− *інтегративності, що* передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв’язків у змісті та структурі навчальних дисциплін (предметів).

− *академічної доброчесності, що* передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

− *лідерства*, що полягає в оптимізації та системному удосконаленні керівних процесів, скеровуючи та заохочуючи працівників щодо власного внеску у результативність системи управління якістю освіти;

− *інтеграції з ринком праці, що* передбачає вирішення кадрових, соціально- економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Коледжу і підприємств;

− *об’єктивності, достовірності, повноти та системності* подання інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;

− *планомірності, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;

− *єдності вимог* при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій студентів;

− *доступності інформації* про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

− *конкурентності*, що реалізується в системі забезпечення якості освіти шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Коледжу (відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямами діяльності.

2.6 Управління якістю освітньої діяльності у Коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

− застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм;

− дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;

− забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання здобувачів освіти;

− дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

− облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

− наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в матеріалах педагогічних працівників і здобувачів освіти;

− застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

− забезпечення публічності інформації про освітню та освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;

− застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;

− забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;

− здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;

− аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості освіти вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

2.7 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом та має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

2.8 Суб’єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є: директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Основними об’єктами внутрішнього контролю є: структурні підрозділи Коледжу, освітній процес, результати діяльності учасників освітнього процесу.

## IІІ Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм

3.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм (далі ОПП) регулюється Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм.

3.2 Коледж розробляє ОПП на підставі стандартів фахової передвищої освіти за відповідними галузями знань, спеціальностями з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

3.3 За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.4 ОПП застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Коледжу.

3.5 Коледж оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про ОПП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

3.6 Коледж на основі кожної ОПП розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний термін навчання. У навчальному плані визначено перелік та обсяг навчальних дисциплін (у кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, обсяг і форми проведення навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов’язкових і вибіркових дисциплін.

3.7 Навчальний план затверджується директором коледжу за рішенням Педагогічної ради. У разі відсутності необхідності змін у чинному навчальному плані його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів освіти.

3.8 Робочі навчальні плани складаються завідувачами відділень щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування освітнього процесу. Робочі навчальні плани укладаються окремо для кожної спеціальності (ОПП), курсу навчання та затверджуються директором Коледжу. За потребою в робочі навчальні плани можуть вноситись зміни.

3.9 За кожним освітнім компонентом ОПП складається навчальна та робоча навчальна програма навчальної дисципліни, які є нормативними документами Коледжу і містять: опис навчальної дисципліни (предмета) та її місце у системі підготовки фахівця, мету та завдання навчальної дисципліни (предмета), тематичний план, структуру навчальної дисципліни (предмета), тематику для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, перелік методичного забезпечення, рекомендовану літературу та інформаційні ресурси.

3.10 Перегляд ОПП відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв’язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

3.11 Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є: створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП, самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти, розробка системи критеріїв оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

3.12 Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є: матеріали акредитації та зовнішнього контролю, результати педагогічного та адміністративного контролю; звіти циклових комісій, відділень; відгуки стейкхолдерів, роботодавців та учасників освітнього процесу.

3.13 Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: гарант ОПП, циклові комісії, завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

3.14 Коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції зацікавлених сторін.

3.15 Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм, врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та показника працевлаштування випускників за відповідною ОПП.

## ІV Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання здобувачів освіти, що здійснюється

## в рамках освітнього процесу

4.1 Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких процедур, як вхідний, поточний, рубіжний (тематичний) та підсумковий контроль.

4.2 Коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

− використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;

− досягнення запланованих результатаів навчання та цілей освітньо-професійних програм;

− інформування здобувачів освіти про критерії та порядок процедури оцінювання;

− можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;

− побудова оцінювання на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

4.3 Критерії оцінювання, як обов’язкові складові навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін (предметів), повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити рівень досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

4.4 Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю фіксуються у журналі обліку навчальних занять (в умовах дистанційного навчання в електронних журналах обліку навчальних занять).

4.7 Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, доповідаються на засіданнях Методичної та Педагогічної рад Коледжу.

## V Забезпечення якості кадрового складу

5.1 Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

5.2 Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання трудового договору або контракту, що оформлюється наказом директора коледжу.

5.3 На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

5.4 Кожний освітній компонент ОПП забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п’яти років.

5.5 Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічних працівників забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.6 Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Коледжі (складанням планів, їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють інспектор відділу кадрів, голови циклових комісій, методист, заступник директора з навчальної роботи.

5.7 Результати підвищення кваліфікації педагогічних праівників враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників та під час призначення на посаду.

5.8 Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

5.9 Педагогічні працівники кожні п’ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.10 Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

5.11 Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямами професійної діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, дослідна та інноваційна).

5.12 Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

5.13 Атестаційна комісія оцінює діяльність педагогічних працівників за такими напрямами: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти за певний період; результати навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін (предметів); використання сучасних освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікативних, у процесі навчання та в позааудиторній роботі; діяльність з виконання обов’язків класного керівника групи; проведення відкритих занять та позаудиторних заходів, майстер-класів, інших заходів з поширення власного педагогічного досвіду; залучення студентів до творчо-пошукової та науково-дослідницької роботи; участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, у роботі обласних методичних об’єднань; діяльність з підвищення власної кваліфікації.

5.14 Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи.

5.15 Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу ґрунтується на результатах виконання ними педагогічної роботи за навчальний рік.

5.16 Основними видами педагогічної роботи викладача у Коледжі є: освітня (навчальна) робота; методична робота; інноваційна робота; організаційна робота; дослідна (наукова) робота; виховна робота.

5.17 Педагогічні працівники Коледжу щорічно складають індивідуальний план роботи, в якому відображаються всі види їх діяльності. Індивідуальний план роботи розглядається на засіданні циклової комісії й затверджується заступником директора з навчальної роботи. За результатами самоаналізу виконання індивідуальних планів роботи педагогічні працівники складають звіти, результати яких є основою визначення показника результативності їх діяльності.

5.18 Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних працівників є анкетування, опитування студентів і випускників.

## VI Забезпечення якості ресурсів освітнього процесу

6.1 Освітній процес у Коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими, та іншими видами ресурсів.

6.2 Коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітньо-професійних програм.

6.3 Коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров’я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

6.4 Коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплату за навчання на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

6.5 Матеріально-технічна база Коледжу (навчальні корпуси, лабораторії, навчальні аудиторії, майстерні, навчальний полігон, бібліотека, комп'ютерні лабораторії, спортивні та тренажерні зали), об’єкти соціальної інфраструктури (гуртожиток, медпункт, буфет тощо) повинні повністю забезпечувати потреби учасників освітнього процесу.

6.6 Проведення лекційних, практичних (семінарських) та лабораторних занять здійснюється з використанням комп’ютерної техніки та пакету прикладних комп’ютерних програм, мультимедійних проекторів, інтерактивних дошок тощо. У Коледжі для всіх учасників освітнього процесу забезпечено доступ до мережі Інтернет, створено зони WіFi.

6.7 Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснюється шляхом використання: бібліотечного фонду (у тому числі електронного) навчальної, методичної та іншої літератури; інтернет - ресурсів та мобільних додатків, контент яких містить дидактичні та методичні матеріали з навчальних дисциплін (предметів); відкритих освітніх електронних платформ.

6.8 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-професійних програм і дозволяє досягти необхідної якості навчальної діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

6.9 Навчально-методичний комплекс (далі – НМК) – це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

6.10 НМК освітнього компонента формується в друкованому і електронному вигляді відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс забезпечення навчальних дисциплін (предметів) у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій.

6.11 НМК освітнього компонента формується, виходячи з необхідності повного надання здобувачам освіти інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення компонента та систематично оновлюється відповідно до наукових досягнень і сучасних практик певної галузі.

6.12 Розробка НМК здійснюється викладачем (групою викладачів) Коледжу, на якого (яких) покладено функції викладання навчальної дисципліни (предмета) та схвалюється цикловою комісією, за якою закріплено цю навчальну дисципліну (предмет).

6.13 До складу НМК входять:

* навчальна програма навчальної дисципліни (предмета);
* робоча програма навчальної дисципліни (предмета);
* критерії оцінювання знань;
* перелік екзаменаційних та залікових питань;
* навчально-методичні матеріали (підручники та навчальні посібники, а також авторські методичні матеріали, розроблені викладачем;
* перелік рекомендованої літератури та інформаційних джерел.

Складовими авторських матеріалів є:

* конспекти лекцій;
* методичні вказівки, рекомендації, інструкції та завдання для семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи;
* завдання до виконання контрольних, розрахункових робіт, графічних робіт;
* збірники задач або тестів для поточного контролю знань і вмінь;
* завдання для комплексної контрольної роботи;
* мультимедійні тематичні презентації;
* наочно-ілюстративні матеріали.

6.14 Навчально-методичне забезпечення практик є невід’ємною складовою освітнього процесу у Коледжі та сприяє набуттю професійних умінь і навичок у виробничих умовах. До складу навчально-методичного забезпечення практики входять: робоча навчальна програма практики, навчально-методичні матеріали, що дозволяють оформити звіти з відповідної практики.

6.15 Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснюють протягом навчального року заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, завідувачі відділень, методисти відділень.

## VII Забезпечення публічності інформації щодо діяльності коледжу

7.1 Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до законодавства України, розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

7.2 На офіційному вебсайті Коледжу <https://hktt.edu.ua/> у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

− установчі документи Коледжу;

− ліцензії на провадження освітньої діяльності;

− сертифікати про акредитацію спеціальностей;

− структура та органи управління Коледжу;

− кадровий склад Коледжу;

− освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі;

− інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;

− мова освітнього процесу;

− наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;

− матеріально-технічне забезпечення Коледжу;

− відомості про гуртожиток;

− результати моніторингу якості освіти;

− щорічний звіт директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;

− Правила прийому до Коледжу;

− розмір плати за навчання;

− перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

− кошторис Коледжу;

− фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;

− інша інформація, обов’язковість якої визначається нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади у сфері освіти і науки та із забезпечення якості освіти.

7.3 Коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, неупередженість, об’єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх студентів та інших зацікавлених осіб і громадськості.

7.4 Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує окрема інформаційна сторінка вебсайту Коледжу, яка містить наступну інформацію: умови вступу, правила прийому, спеціальності, ліцензії/сертифікати, програми вступних випробувань, інформація щодо особливостей вступу, Положення про приймальну комісію, зворотній зв'язок тощо.

7.5 Інформація щодо діяльності Коледжу висвітлюється на сторінках офіційного вебсайту Коледжу і містить наступну інформацію: графік освітнього процесу, розклад, рейтингові списки успішності студентів, питання стипендіального забезпечення (призначення, нормативні документи), Студрада (склад, діяльність, Положення про студентське самоврядування), психологічна служба, працевлаштування, спорт, електронні ресурси, протидія булінгу та інші.

7.6 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу повинна бути зрозумілою, точною, об’єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюватися.

## VІІІ Забезпечення дотримання академічної доброчесності

8.1 Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регулюється законодавством України, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про забезпечення академічної доброчесності в Коледжі.

8.2 Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов’язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу. Кожен член академічної спільноти – студент, викладач, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та науково-дослідницькій діяльності.

8.3 Для технічної підтримки перевірки робіт здобувачів освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність.

8.4 У Коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентується увага на дотриманні принципів академічної доброчесності, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату.

8.5 Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних (дипломних) робіт, друкованих матеріалів тощо. Голови циклових комісій, керівники курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних (дипломних) робіт відповідають за перевірку робіт на плагіат.

## ІХ Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу

9.1 Освітній процес у Коледжі здійснюється на засадах прозорості та студентоцентризму і забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб’єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

9.2 Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється на засадах:

− взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних працівників і здобувачів освіти);

− активного залучення здобувачів освіти як суб’єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;

− діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку нових ідей, набуття нових умінь тощо;

− забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів освіти;

− розширення автономії студента;

− можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами навчальних дисциплін, визначених ОПП; можливість навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);

− стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам освіти у досягненні освітніх і соціальних цілей;

− заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб’єктів освітнього процесу;

− сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем освіти відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

9.3 Освітній процес у Коледжі орієнтований на особистість здобувача освіти, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв’язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення студентів до діяльності.

## Х Прикінцеві положення

10.1 Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора коледжу.

10.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу.