|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Tatiana\AppData\Local\Temp\Rar$DIa1056.39037\Полож про методраду.jpgПОГОДЖУЮ**Т.в.о. директора коледжу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій МЕЛЬНИКОВ\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Педагогічною радою коледжупротокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_ |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Методичну раду**

**Харківського фахового коледжу транспортних технологій**

# **І Загальні положення**

1.1 Методична рада є постійно діючим робочим органом Харківського фахового коледжу транспортних технологій (далі – Коледж).

1.2 Методична рада визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу й підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів: координує та контролює роботу циклових (предметних) комісій, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і освітньої роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.3 Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

* заступників директора;
* завідувачів відділень;
* методистів;
* голів циклових комісій;
* викладачів коледжу.

Головою Методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

1.4 Методична рада проводить засідання не рідше одного разу на два місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Поточні питання між засіданнями Методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які будуть ефективними.

* 1. Засідання Методичної ради оформлюються протоколами.

# **ІІ Зміст роботи** **Методичної ради**

2.1 Робота Методичної ради Коледжу полягає у вирішенні таких питань:

* розгляд заходів щодо виконання наказів, положень, інструкцій і вказівок органів управління освітою із методичної та освітньої роботи;
* подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань методичної та освітньої роботи;
* розгляд нормативних матеріалів Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів щодо методичної та освітньої роботи, подання їх на затвердження директору коледжу;
* визначення основних напрямків методичної роботи Коледжу на навчальний рік;
* визначення основних шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи в Коледжі;
* сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
* розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
* сприяння вивченню, узагальненню й поширенню передового педагогічного досвіду;
* контроль і координація роботи циклових комісій;
* звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
* обговорення результатів участі Коледжу в обласних, всеукраїнських та міжнародних конференціях, виставках, конкурсах;
* розгляд і схвалення науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням навчально-методичного кабінету) для їх практичного застосування й поширення.

# **ІІІ Форми роботи Методичної ради**

3.1 Робота Методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

* засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і освітньої роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;
* методичні семінари й конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки й практики. Підготовка й проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет, так і через циклові комісії;
* створення робочих груп для вивчення важливих і складних питань діяльності Коледжу та розробки пропозицій щодо їх вирішення;
* організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях Методичної ради із прийняттям відповідних рішень;
* нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні круглі столи, діалоги, тренінги тощо.