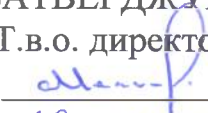


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський фаховий коледж транспортних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

 Віталій МЕЛЬНИКОВ

29 серпня 2025 рік

План роботи методиста

на 2025 - 2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
I Організаційно-методична робота		
1	Скласти плани роботи: - методичної ради; - педагогічної ради; - навчально-методичного підрозділу; - методичної роботи коледжу; - атестаційної комісії; - узагальнення досвіду провідних викладачів.	До 25.08.2025
2	Відвідувати засідання циклових комісій (ЦК) у дистанційному форматі в режимі онлайн.	1 раз в місяць
3	Надавати методичну допомогу викладачам у складанні навчальних і робочих навчальних програм, планувальної документації, силабусів та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін і предметів.	Протягом року
4	Контролювати наявність документації: - плани роботи ЦК; - графіки затвердження методичних матеріалів; - індивідуальні плани роботи викладачів; - протоколи ЦК.	Протягом року
5	Здійснювати огляд педагогічної та навчально-методичної інформації на електронних ресурсах та в інтернет виданнях.	Протягом року
6	Працювати над систематизацією в електронному форматі педагогічної літератури, методичних матеріалів та публікацій.	Протягом року

7	Брати участь у підготовці та проведенні методичних рад.	Згідно плану роботи
8	Брати участь у підготовці та проведенні нарад голів циклових комісій.	Протягом року
9	Скласти графік проведення: - відкритих занять; - нарад ЦК; - узагальнення досвіду провідних викладачів; - графік проведення засідань атестаційної комісії.	До 01.10.2025
10	Проаналізувати результати розгляду та затвердження навчально-методичних матеріалів.	Листопад 2025
11	Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття в дистанційному форматі в режимі онлайн.	Протягом року
12	Проводити з викладачами консультативні та тематичні вебіари в режимі онлайн з поточних питань щодо реалізації методичної проблеми коледжу.	Протягом року
13	Проводити індивідуальну роботу з викладачами в дистанційному форматі.	Протягом року
14	Працювати над оформленням методичної документації в електронному вигляді.	Протягом року
15	Інформувати викладачів про інновації у сфері педагогічної діяльності.	Протягом року
16	Допомагати головам і викладачам циклових комісій у підготовці до проведення конкурсів «Кращий за фахом» у дистанційному режимі з використанням електронних освітніх платформ.	Березень-квітень 2026
17	Проводити обмін досвідом роботи серед викладачів циклових комісій	Протягом року
18	Залучати викладачів до участі у роботі обласних методичних об'єднань, конференціях та семінарах у дистанційному форматі.	Протягом року
19	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями.	Червень 2026
20	Провести аналіз виконання планів методичної роботи викладачів.	Червень 2026
21	Відвідувати засідання обласного методичного об'єднання методистів ЗФПО.	Протягом року
II Робота з педагогічними кадрами		
1	Надавати викладачам індивідуальну консультативну допомогу та методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану	Протягом року

2	Скласти списки викладачів, які підлягають черговій атестації у 2025 – 2026 навчальному році.	До 01.10.2025
3	Визначити порядок та терміни організації атестації в 2025 – 2026 навчальному році.	До 01.10.2025
4	Проаналізувати стан методичної роботи викладачів, які атестуються.	Протягом року
5	Відвідувати в дистанційному форматі в режимі он-лайн заняття викладачів, які підлягають атестації з метою вивчення педагогічного досвіду.	Згідно графіка
6	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу у підготовці до проведення відкритих занять у дистанційному форматі та в оформленні документації	Протягом року
7	Створити організаційно-методичний супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації викладачів.	Протягом року
8	Залучити педагогічних працівників до участі у науково-практичних конференціях, тренінгах, конкурсах, вебінарах з використанням можливостей сучасних інформаційно-цифрових технологій.	Протягом року

Методист

Світлана ЗВОНКОВА