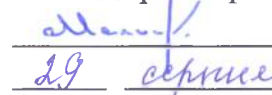


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський фаховий коледж транспортних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

 Віталій МЕЛЬНИКОВ
29 серпня 2025 рік

**План роботи завідувача навчально-методичним
кабінетом**

на 2025 - 2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
1	Організація роботи навчально-методичного кабінету коледжу.	Протягом року
2	Розробка і затвердження плану роботи навчально-методичного кабінету коледжу.	До 25.08.2025
3	Планування, організація та проведення конференцій, методичних семінарів, тренінгів, майстер-класів, підвищення педагогічної майстерності з актуальних проблем навчання та виховання студентів, організації освітнього процесу.	Протягом року
4	Вивчення роботи циклових комісій, стану викладання дисциплін, педагогічної діяльності окремих викладачів щодо ефективності використання різних форм і методів навчання.	Протягом року
5	Інформування викладачів про нові нормативні документи в галузі освіти, науково-методичні, навчальні та періодичні фахові видання та надання практичної допомоги у їх використанні.	Протягом року
6	Відвідування засідань циклових комісій (ЦК) у дистанційному форматі в режимі онлайн.	1 раз в місяць
7	Участь у підготовці та проведенні методичних рад.	Протягом року
8	Участь у підготовці та проведенні нарад голів циклових комісій.	Протягом року
9	Відвідування занять викладачів, відкритих заняття в дистанційному форматі в режимі он-лайн.	Протягом року
10	Організація консультативних та тематичних вебінарів в режимі он-лайн з поточних питань щодо реалізації методичної проблеми коледжу.	Протягом року
11	Проведення індивідуальної роботи з викладачами в дистанційному форматі.	Протягом року

12	Допомога головам і викладачам циклових комісій у підготовці до проведення конкурсів «Кращий за фахом» у дистанційному режимі з використанням електронних освітніх платформ.	Березень-квітень 2026
13	Залучення викладачів до участі у роботі обласних методичних об'єднань, конференціях та семінарах у дистанційному форматі.	Протягом року
14	Відвідування засідання обласного методичного об'єднання методистів ЗФПО.	Протягом року
15	Надання викладачам індивідуальної консультативної допомоги та методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану	Протягом року
16	Здійснення аналізу стану методичної роботи викладачів, які атестуються.	Протягом року
17	Відвідування в дистанційному форматі в режимі он-лайн заняття викладачів, які підлягають атестації з метою вивчення педагогічного досвіду.	Згідно графіка
18	Створення організаційно-методичний супроводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Забезпечення виконання плану підвищення кваліфікації викладачів.	Протягом року
19	Залучення педагогічних працівників до участі у науково-практичних конференціях, тренінгах, конкурсах, вебінарах з використанням можливостей сучасних інформаційно-цифрових технологій.	Протягом року
20	Співпраця з іншими закладами освіти з метою обміну досвідом.	Протягом року
21	Забезпечення рецензування методичних розробок, навчальних посібників та інших методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених цикловими комісіями.	Протягом року

Завідувач НМК



Наталія КОНДРАТЕНКО