

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора

з навчальної роботи

 Ірина ГРИШИНА

29 серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

 Віталій МЕЛЬНИКОВ

29 серпня 2025 року

План методичної роботи на 2025 - 2026 навчальний рік

Методична мета:

- реалізація завдань Закону України «Про фахову передвищу освіту» щодо забезпечення науково-методичного супроводу змісту освіти за новими освітньо-професійними програмами та вдосконалення інформаційно-освітнього середовища підготовки фахівців в умовах дистанційного навчання;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців, здатних до ефективної професійної діяльності і готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;
- здійснення освітньої діяльності на засадах студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання.

Основні напрямки навчально – методичної роботи:

- 1 Реалізація завдань Закону України «Про фахову передвищу освіту» щодо забезпечення науково-методичного супроводу змісту освіти за новими освітньо-професійними програмами і створення безпечного та комфортного освітнього середовища підготовки фахівців в умовах дистанційного навчання.
- 2 Послідовне дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо).
- 3 Подальше вдосконалення внутрішньої і зовнішньої системи забезпечення контролю якості освітнього процесу, що включає дотримання галузевих стандартів та акредитацію освітньо-професійних програм.

4 Участь здобувачів освіти, органів студентського самоврядування, випускників, зовнішніх стейкхолдерів та інших зацікавлених сторін у реалізації системи забезпечення якості освіти.

5 Надбання здобувачами освіти компетентностей, необхідних для персонального розвитку, побудови кар'єри та соціального життя.

6 Подальше вдосконалення засобів та інструментарію дистанційного навчання.

7 Безпечна і оптимальна організація роботи для всіх учасників освітнього процесу, за власним графіком освітнього процесу в Коледжі та у власному темпі.

8 Посилення практичної підготовки здобувачів освіти, закріплення набутих компетентностей під час проходження навчальних та виробничих практик.

9 Розробка нових наскрізних програм практики здобувачів освіти на основі освітньо-професійних стандартів фахових молодших бакалаврів та нових освітньо-професійних програм відповідних спеціальностей.

10 Створення оптимальних умов для навчання і праці, які забезпечують партнерство всіх учасників освітнього процесу та враховують пропозиції зовнішніх стейкхолдерів;

11 Отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання здобувачів освіти та вчасне реагування на виявлені проблеми.

12 Використання різноманітних підходів для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з метою забезпечення високого ступеня адаптивності освітньої системи Коледжу та її спроможності до оперативної трансформації і успішного подолання викликів сьогодення в умовах воєнного стану.

13 Сприяння здобувачам освіти у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій та дотримання індивідуального підходу щодо забезпечення процесу навчання/викладання у зручному для учасників освітнього процесу форматі (проведення опитування здобувачів освіти для визначення їхніх потреб; створення умов для онлайн роботи викладачів, які не можуть перебувати за місцем знаходження закладу).

14 Забезпечення оперативного надходження публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації для всіх учасників освітнього процесу про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.

15 Оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

16 Забезпечення справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

17 Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти, розробки нових освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів.

18 Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.

19 Сприяння працевлаштуванню випускників: систематичне проведення аналізу стану працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями.

20 Покращення якості підготовки здобувачів освіти з урахуванням вимог роботодавців та наближення рівня практичних навичок студентів до потреб ринку праці.

21 Повне забезпечення освітнього процесу електронними навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін та предметів.

22 Вдосконалення авторських електронних навчальних курсів та їх подальша адаптація до електронних освітніх платформ, забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

23 Вдосконалення використання дистанційних технологій та опанування сучасних електронних освітніх платформ для реалізації освітнього процесу в режимі онлайн.

24 Сприяння розвитку ключових компетентностей, необхідних викладачам для роботи у дистанційному режимі, розвиток навиків використання електронних платформ та ресурсів для навчання.

25 Дотримання академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (дослідницької, творчої) діяльності всіма учасниками освітнього процесу в Коледжі.

26 Залучення педагогічних працівників до участі у науково-практичних конференціях, тренінгах, конкурсах, вебінарах з використанням можливостей сучасних інформаційно-цифрових технологій.

27 Мотивація викладачів до постійного саморозвитку і підвищення кваліфікації, підвищення професійної майстерності та творчого потенціалу викладачів, розвиток інноваційної діяльності педагогічного колективу.

28 Формування у молодого покоління високої патріотичної та оборонної свідомості, почуття вірності рідній країні.

29 Виховання любові до українського народу, шанобливого ставлення до рідної мови та до культури українського народу.

30 Надання психологічної допомоги всім учасникам освітнього процесу для подолання стресових станів з метою підтримання психічного здоров'я та рівноваги викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти.

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання	Примітки
1	2	3	4	5
<i>I Підвищення кваліфікації та розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників</i>				
1	Участь у XXV обласній науково-практичній конференції педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Лютий 2026 року	
2	Участь викладачів у роботі обласних методичних об'єднань.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	За графіком	
3	Організаційне спрямування діяльності циклових комісій на безперервне підвищення професійної майстерності викладачів та проходження курсів підвищення кваліфікації, участі у роботі семінарів, вебінарів, конференцій у дистанційному форматі.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Протягом навчального року	
4	Науково-методичне та організаційне забезпечення атестації викладачів.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., завідувач канцелярії Петрусенко Д.Я.	Протягом навчального року	
5	Організація проведення відкритих навчальних занять у дистанційному форматі в режимі онлайн.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Протягом навчального року	
6	Організація роботи викладачів щодо проектування та створення електронних підручників і посібників.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Протягом навчального року	

7	Залучення викладачів до подальшого вдосконалення процесу використання тестових технологій, хмарних технологій, інтернет-ресурсів для створення інтерактивних вправ і різнорівневих тестових завдань.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	За графіком	
8	Використання інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій, медіа-ресурсного забезпечення, здатних зробити систему підготовки фахових молодших бакалаврів гнучкою, комбінованою, спрямованою на підвищення якості підготовки фахівців.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій, викладачі	Протягом навчального року	
9	Вивчення та узагальнення провідного досвіду роботи викладачів коледжу.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Лютий 2026 року	
10	Проведення нарад голів циклових комісій у дистанційному форматі.	Гришина І.М., Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	За графіком – перша середа місяця	
11	Проведення засідань «Школи педагогічної майстерності» у дистанційному форматі.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., викладачі - методисти	За графіком - третя середа місяця	
12	Систематизація та упорядкування інформаційного потоку із урядових рішень, рекомендацій органів освіти, професійних, галузевих, педагогічно-психологічних сфер знань.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М.,	Протягом навчального року	

II Науково-методичне забезпечення освітнього процесу

1	Аналіз процесу розв'язання методичної проблеми коледжу за підсумками навчального року.	Гришина І.М., Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Червень 2026 року	
2	Допомога викладачам у реалізації на практиці ефективних моделей дистанційного навчання, ознайомлення з наявними кращими практиками, вивчення досвіду інших.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Протягом навчального року	
3	Вдосконалення навичок роботи викладачів на освітніх платформах в режимі онлайн, розробка та вдосконалення методичних матеріалів в електронному вигляді.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Протягом навчального року	
4	Модернізація та коригування діючих методичних матеріалів з навчальних предметів та навчальних дисциплін відповідно до змісту нових навчальних програм підготовки фахового молодшого бакалавра та їх адаптація до використання на електронних освітніх платформах.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Протягом навчального року	
5	Розгляд змісту та форм навчально - методичної документації циклових комісій в електронному вигляді.	Гришина І.М., Кондратенко Н.М., Звонкова С.М.	Протягом навчального року	
6	Здійснення внутрішнього моніторингу та самоаналізу діючих освітньо-професійних програм, які подаються на акредитацію.	Гришина І.М., Макогон Т.В., Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., гаранти ОПП – голови циклових комісій	Протягом навчального року	

7	Залучення викладачів до участі у роботі методичної ради коледжу в дистанційному форматі.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Протягом навчального року	
8	Організація роботи по оформленню плануючої та звітної документації з методичної роботи викладачів протягом навчального року в електронному вигляді.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Серпень, вересень, грудень, червень 2025 – 2026 року	
9	Вивчення та аналіз стану науково-методичного забезпечення освітнього процесу.	голови циклових комісій	Протягом навчального року на засіданнях методичної ради	

III Поширення педагогічних інновацій та перспективного педагогічного досвіду

1	Вивчення та узагальнення провідного досвіду викладачів коледжу.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Лютий 2026 року	
2	Вивчення і врахування провідного досвіду успішних українських та зарубіжних закладів фахової передвищої освіти.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Протягом навчального року	

3	Систематизація інформації щодо узагальнення досвіду викладачів та оформлення методичних матеріалів в електронному форматі	провідні викладачі	Протягом навчального року	
IV Організаційна робота та матеріально-технічне забезпечення методичної роботи				
1	Підтримка зв'язків з методичними кабінетами, цикловими комісіями інших навчальних закладів з питань обміну досвідом організації освітнього процесу у дистанційному форматі.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій, викладачі	Протягом навчального року	
2	Здійснення контролю за дотриманням графіку проведення викладачами відкритих занять.	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Згідно графіку	
3	Організація роботи циклових комісій щодо впорядкування методичної документації в електронному форматі: - робочих навчальних програм навчальних предметів та дисциплін; - планів роботи циклових комісій; - планів методичної та організаційної роботи викладачів та її обліку.	голови циклових комісій	Протягом навчального року	
4	Надання індивідуальних консультацій викладачам, щодо організації навчально-методичної та організаційної роботи в дистанційному форматі в умовах воєнного стану	Кондратенко Н.М., Звонкова С.М., голови циклових комісій	Протягом навчального року	

Завідувач НМК

Методист



Наталія КОНДРАТЕНКО

Світлана ЗВОНКОВА