

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 №1

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси
в Харківському фаховому коледжі транспортних технологій

Введено в дію

Наказ від 30 серпня 2023 № 88/нч

Т.в.о. директора коледжу

Мельников Віталій МЕЛЬНИКОВ

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

Віталій МЕЛЬНИКОВ

30 серпня 2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

протокол від 30.08 2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовчі курси в Харківському фаховому коледжі транспортних технологій

I Загальні положення

1.1 Підготовчі курси створюються з метою надання освітньої допомоги громадянам в освоєнні та вдосконаленні знань та умінь з навчальних предметів «Українська мова» та «Математика»; підготовки здобувачів освіти закладів середньої освіти до складання державної підсумкової атестації, вступних випробувань до закладів фахової передвищої освіти та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Харківського фахового коледжу транспортних технологій (далі – Коледж), проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про Коледж, якісної підготовки випускників загальноосвітніх закладів. Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню якісного контингенту майбутніх здобувачів фахової передвищої освіти. Тривалість підготовчих курсів складає 1,3 або 6 місяців. Підготовчі курси працюють в умовах гласності.

1.2 Підготовчі курси керуються у своїй діяльності Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти.

1.3. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з презентацією освітніх програм Коледжу, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність та освітньо-професійну програму і адаптуватися (психологічно та організаційно) до вимог і освітніх програм Коледжу.

1.4 Підготовчі курси до вступу в Коледж створюються при достатній кількості бажаючих навчатися на підготовчих курсах, за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.

1.5 Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яку затверджує директор коледжу. Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача підготовчих курсів після початку занять оплата за навчання не повертається.

1.6 На підготовчі курси приймаються особи, які мають базову середню освіту.

1.7 Особи, які вступають на підготовчі курси, повинні подати заяву та пред'явити квитанцію про оплату за навчання.

1.8 Склад підготовчих курсів затверджується наказом директора коледжу. До складу підготовчих курсів входять:

- керівник підготовчих курсів;
- відповідальний за навчальний процес;
- викладачі з навчальних предметів «Українська мова», «Математика».

До роботи у складі підготовчих курсів залучаються провідні педагогічні працівники Коледжу. Для проведення занять з навчальних предметів «Українська мова», «Математика» можуть залучатись викладачі інших закладів освіти.

1.9 Наказ про затвердження складу підготовчих курсів видається директором коледжу не пізніше ніж за два тижня до початку роботи. Директор коледжу і керівник підготовчих курсів здійснює постійний контроль за роботою викладачів.

1.10 Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними цикловими комісіями.

1.11 Навчальні плани і програми підготовчих курсів розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються директором коледжу.

1.12 Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно з навчальними планами, що передбачають вивчення предметів, які виносяться на вступні екзамени.

1.13 Заняття на підготовчих курсах здійснюються викладачами коледжу за умови погодинної оплати зі спеціального фонду бюджетних асигнувань. Для проведення занять можуть залучатися викладачі інших навчальних закладів.

1.14 Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними кабінетами, технічними засобами та бібліотекою.

1.15 Підготовчі курси працюють у взаємодії з Приймальною комісією Коледжу, цикловими комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою, іншими підрозділами Коледжу

II Організація роботи підготовчих курсів

2.1 Групи підготовчих курсів формуються по 25-30 осіб.

2.2 Розклад занять підготовчих курсів затверджується директором коледжу не пізніше як за 10 днів до їх початку. В розкладі зазначається час та місце проведення занять.

2.3 Керівник підготовчих курсів координує роботу підготовчих курсів та викладачів стосовно проведення занять та підготовки і складання випускних випробувань.

2.4 Відповідальний за навчальний процес підготовчих курсів забезпечує інформацією слухачів та їхніх батьків з усіх питань щодо проведення навчального процесу та вступу до Коледжу.

3 Організація та проведення випускних випробувань

3.1 Голови відповідних циклових комісій щорічно складають і подають на затвердження директору коледжу всі необхідні екзаменаційні матеріали: програми випускних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання тощо. Тексти всіх матеріалів затверджуються директором коледжу не пізніше як за місяць до початку випускних випробувань.

3.2 Випускні випробування проводяться на основі програм із загальноосвітніх предметів, розроблених Міністерством освіти і науки України, які відповідають навчальним програмам закладів загальної середньої освіти України.

3.3 Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості та зберігаються як документи суворої звітності.

3.4 Інформація про порядок проведення випускних випробувань доводиться до відома слухачів. На випускних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а слухачам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу директора коледжу не допускаються до приміщень, де проводяться випускні випробування.

3.5 Випускні випробування у формі усного екзамену у кожного слухача приймають два екзаменатори. Опитування одного вступника триває, як правило, 15 хвилин, а підготовка вступника повинна продовжуватися не

більше 1 академічної години. При підготовці до складання усного випробування слухач підготовчих курсів веде записи в аркуші усної відповіді зі штампом коледжу, який по закінченню випробування здає екзаменатору. Під час опитування екзаменатор у листку відмічає правильність і повноту відповіді на питання білету та додаткові запитання. Додаткові запитання повинні носити уточнюючий характер за змістом відповіді на питання білету і не виходити за межі програми вступного випробування.

3.6 Оцінка знань під час усного випускного екзамену оголошується слухачеві після опитування і виставляється цифрою та прописом в екзаменаційну відомість.

3.7 Письмові екзаменаційні роботи виконуються на аркушах зі штампом коледжу. На аркушах не допускаються будь-які умовні помітки.

3.8 Бланки усної відповіді, письмової відповіді зі штампом Коледжу зберігаються у керівника підготовчих курсів, який видає їх екзаменатору безпосередньо перед початком іспиту в необхідній кількості.

3.9 Для проведення письмових випускних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах) з української мови (диктант) - 1 година.

3.10 Під час проведення випускних випробувань слухачам забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали. В разі користування слухачем під час випускного випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказками), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На його екзаменаційній роботі викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота оцінюється незадовільно незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3.11 Слухачі, які не з'явились на випускне випробування з поважних причин, можуть допускатись до складання пропущених випускних випробувань з дозволу керівника підготовчих курсів в межах встановлених строків проведення випробувань.

3.12 Після закінчення випускного випробування викладач передає усі роботи керівнику підготовчих курсів.

3.13 Перескладання випускних випробувань не дозволяється.

3.14 Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні Коледжу і повинна бути закінчена до початку роботи наступного робочого дня.

3.15 Результати проведення випускного випробування оголошуються не пізніше наступного дня та оприлюднюються на сайті Коледжу.

3.16 Перевірені письмові екзаменаційні роботи, аркуші усних відповідей слухачів, а також заповнені відомості передаються керівнику підготовчих курсів.

3.17 Відповідальний за навчальний процес курсів готує дані для наказу про отримання додаткових балів до конкурсного бала вступника у разі вступу до Коледжу.

3.18 Робота підготовчих курсів відображається у звіті роботи Приймальної комісії, який розглядається на засіданні Педагогічної ради коледжу.

IV Прикінцеві положення

4.1 Положення про Підготовчі курси Харківського фахового коледжу транспортних технологій вводиться в дію наказом директора на підставі ухвалення рішення Педагогічною радою Коледжу.

Внесення змін і доповнень до Положення здійснюється в тому ж порядку.