

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

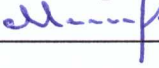
Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 №1

П О Р Я Д О К
організації освітнього процесу
у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій
з використанням технологій дистанційного навчання
в умовах воєнного стану

Введено в дію

Наказ від 30 серпня 2023 № 88/нч

Т.в.о. директора коледжу

 **Віталій МЕЛЬНИКОВ**



ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

Віталій МЕЛЬНИКОВ

20 23

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

протокол від 30.08.2023 № 1

**ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій
з використанням технологій дистанційного навчання
в умовах воєнного стану**

Згідно з наказом МОН України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» виконання освітньо-професійних програм організовується з використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування коледжу здобувачами освіти.

Проведення навчальних занять здійснюється викладачами коледжу у дистанційному режимі відповідно до тематичного змісту робочих навчальних програм згідно із затвердженим розкладом та змінами до нього.

Зміни до розкладу занять на період дистанційного навчання вносяться завідувачами відділень та узгоджуються із заступником директора з навчальної роботи. Кожен викладач самостійно обирає засоби комунікації та електронні сервери, які використовує для організації навчання.

Для забезпечення дистанційного навчання застосовується офіційний сайт коледжу, засоби комунікації, освітня платформа Google Classroom, електронна пошта, месенджери (Viber, Telegram, Messenger), сервіси для створення вебконференцій ZOOM, Skype, Google Meet та інші. Студенти I та II курсів коледжу залучаються до перегляду відеоуроків всеукраїнської онлайн-школи на You Tube – каналі Міністерства освіти і науки України.

Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання курсового проєктування, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять при дистанційному навчанні є лекція, комбіноване заняття, семінар, практичне заняття, лабораторна робота та самостійне вивчення навчального матеріалу. Взаємодія між учасниками освітнього процесу здійснюється як асинхронно, так і синхронно в часі.

Викладачі коледжу надають інформацію щодо використання електронних освітніх платформ та доступу до них завідувачам відділень та класним керівникам, які доводять цю інформацію до відома студентів.

Для методичного забезпечення дистанційного навчання використовуються:

- посилання на електронні підручники;
- авторські навчальні посібники;
- лекції в електронному вигляді;
- мультимедійні матеріали;
- методичні матеріали;
- методичні рекомендації для виконання самостійної роботи;
- методичні рекомендації для виконання практичних, лабораторних та графічних робіт;
- методичні рекомендації для виконання студентами курсового проєктування;
- методичні матеріали для виконання студентами дипломного проєктування;
- методичні матеріали для поточного і підсумкового контролю.

Контроль за якістю і своєчасним розміщенням методичних матеріалів на електронних серверах та проведенням онлайн занять здійснюють голови циклових комісій та завідувачі відділень.

Викладачі коледжу здійснюють перевірку та оцінювання надісланих студентами виконаних завдань в електронному вигляді. Результати поточного контролю обліковуються і доводяться до відома студентів.

Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій здійснюється із використанням різних типів завдань (тестів, письмових робіт, творчих робіт, звітів, презентації, проєктів, відео-та аудіо-записів) з обов'язковим наданням зворотного зв'язку.

Перевірка і оцінювання викладачем навчальних досягнень студентів за навчальним матеріалом може здійснюється в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чатів, форумів, опитування із використанням засобів комунікації.

Підсумковий контроль проводиться викладачами у дистанційному режимі відповідно до розкладу навчальних занять, затвердженим розкладом екзаменаційної сесії та графіком освітнього процесу.

Семестровий контроль результатів навчання студентів (у т.ч. екзамени, заліки), захист курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики здійснюється через доступні для студентів засоби комунікації.

На екзамен можуть бути винесені тестові завдання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді і не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

Передекзаменаційна консультація проводиться у дистанційному режимі з використанням зручних засобів комунікації за затвердженим графіком екзаменаційної сесії.

Конкретний спосіб проведення екзамену визначається з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Студенти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усної відповіді – телефон, або комп'ютер чи планшет з мікрофоном.

Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з поважних причин не можуть взяти у ньому участь, мають надати завідувачу відділення та екзаменатору підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку обирається альтернативний варіант, який забезпечить можливість перевірки результатів навчання студента.

Облік підсумкового контролю здійснюється викладачем, шляхом обов'язкового виставлення оцінок у відомість в електронному вигляді і надсилається завідувачу відділення. Підпис, який засвідчує оцінку, викладачем проставляється у відомості друкуванням прізвища та ініціалів викладача або використанням кваліфікаційного електронного підпису.

Атестація студентів у формі захисту дипломного проектування з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у синхронному режимі, шляхом проведення відеоконференції згідно із затвердженим розкладом відповідно до графіку освітнього процесу.

Атестація здобувачів освіти у формі захисту дипломного проекту обов'язково фіксується цифровими носіями.

На момент захисту дипломного проекту її паперовий примірник з власноручним підписом студента має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

Здобувачі освіти, які допущені до атестації у формі захисту дипломного проекту, але з поважних та об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь, мають надати екзаменаційній комісії підтверджуючі матеріали. У такому випадку екзаменаційна комісія обирає альтернативний варіант проведення атестації з урахуванням технічних можливостей здобувача освіти, або визначає нові терміни.

У разі виникнення під час проведення атестації обставин, пов'язаних з технічними перебоями у роботі засобів комунікації, які перешкоджають завершенню атестації, здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменаційну комісію про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо). За цих обставин можливість та час складання атестації визначається екзаменаційною комісією.

Секретар екзаменаційної комісії збирає підписи на паперових примірниках всіх документів (відгуків, рецензіях, протоколах) та після закінчення атестації надає оформлені документи щодо результатів захисту заступнику директора з навчальної роботи. Дипломні проекти здаються до архіву у встановленому порядку.

Проведення навчальних занять здійснюється з обов'язковим заповненням електронних журналів навчальних занять згідно з розкладом.

Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій здійснюють контроль за виконанням освітньо-професійних програм, графіка освітнього процесу, розміщенням методичних матеріалів та доступу до них на електронних освітніх платформах.