

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 №1

ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію
Харківського фахового коледжу транспортних технологій

Введено в дію

Наказ від 30 серпня 2023 № 88/нч

Т.в.о. директора коледжу

Мельников Віталій МЕЛЬНИКОВ

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

 Віталій МЕЛЬНИКОВ

 30 *серпня* 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

протокол від 30.08. 2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про циклову комісію

Харківського фахового коледжу транспортних технологій

I Загальні положення

1.1 Циклова комісія створюється з метою організації методичної роботи, підвищення рівня компетенції та професійної кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього процесу.

1.2 Циклова комісія створюється згідно зі Статутом коледжу та Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському фаховому коледжі транспортних технологій.

1.3 Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше п'яти осіб. Циклова комісія об'єднує викладачів споріднених навчальних дисциплін.

1.4 Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.5 Планування й організація роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку.

1.6 Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

1.7 Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.8 Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

II Зміст роботи циклової комісії

2.1 Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що визначаються коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

- забезпечення виконання навчальних планів та навчальних програм дисциплін;

- розгляд та обговорення планів роботи комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), предметних гуртків, клубів;
- розробка й обговорення змісту освітньо-професійних програм;
- розробка й обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- своєчасне внесення змін та доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу;
- розробка методики викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практики, курсових і дипломних проєктів (робіт);
- розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;
- розробка методики застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій в освітньому процесі;
- розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій;
- підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і атестації здобувачів освіти, тематики та змісту курсових та дипломних проєктів (робіт) та іншої методичної документації для контролю знань студентів;
- контроль та аналіз знань студентів та визначення єдиних критеріїв їх оцінки;
- організація самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- організація підвищення кваліфікації викладачів;
- участь викладачів у міжнародних всеукраїнських, регіональних, обласних та загальноколеджних заходах і конкурсах;
- участь у виховній роботі зі студентами.

III Обов'язки та права голови циклової комісії

3.1 Обов'язки голови циклової комісії:

- організація роботи циклової комісії згідно з цим Положенням;

- забезпечення виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін(предметів);
- складання планів роботи циклової комісії;
- організація взаємовідвідування занять викладачами;
- керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять;
- розгляд навчально-методичної документації;
- організація контролю за якістю знань студентів;
- організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами;
- ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії.

3.2 Голова циклової комісії має право:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження викладачів, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів(аудиторій), лабораторій, керівників предметних гуртків тощо;
- порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів комісії та студентів і накладання стягнення на них.

IV Документація циклової комісії

4.1 Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу в коледжі:

- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін (предметів);
- плани роботи циклової комісії;
- протоколи засідань циклової комісії;
- індивідуальні робочі плани викладачів;
- матеріали підвищення кваліфікації викладачів;
- матеріали взаємовідвідування викладачів;
- матеріали педагогічного досвіду викладачів;
- матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо;
- звіти про виконання плану роботи циклової комісії та викладачів.