

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 №1

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду
та оновлення освітньо-професійних програм
у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій**

Введено в дію

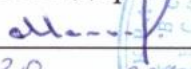
Наказ від 30 серпня 2023 № 88/нч

Т.в.о. директора коледжу

Мельников Віталій МЕЛЬНИКОВ

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

 Віталій МЕЛЬНИКОВ

30 серпня 2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

протокол від 30.08 2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду
та оновлення освітньо-професійних програм
у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій

І Загальні положення

1.1 Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм (далі - Положення) у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій (далі - Коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних актів.

1.2 Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, навчальних програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- атестації майбутніх фахівців.

1.3 Основні терміни Положення та їх визначення:

- **академічна мобільність** у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;
- **акредитація освітньо-професійної програми** – це оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет:
 - відповідності стандартам фахової передвищої освіти;
 - спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;
 - досягнення заявлених у освітньо-професійній програмі (далі - ОПП) результатів навчання;
- **атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- **загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої

професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- **індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів ОПП з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти;

- **індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план;

- **компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

- **кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

- **освітній компонент** – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна (дипломна) робота)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

- **освітньо-професійна програма** у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

- **освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

- **результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів;

- **спеціалізація** – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану ОПП підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- **спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;
- **спеціальні компетентності** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю;
- **стейкхолдери** – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість;
- **структурно-логічна схема ОПП** – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

II Документальне забезпечення освітньо-професійних програм

1 Титул

Зазначається інформація про назву та затвердження проєкту ОПП відповідно до нормативних документів Коледжу (дата і номер протоколу засідання педагогічної ради), вказується дата введення в дію затвердженої ОПП за підписом директора.

2 Лист погодження

Зазначається інформація щодо розгляду та схвалення проєкту ОПП відповідно до нормативних документів Коледжу (дата і номер протоколів засідань відповідної циклової комісії, методичної та педагогічної ради).

3 Передмова

Зазначається інформація про призначення ОПП про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН. Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП. Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів. Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

4 Опис освітньо-професійної програми

Опис ОПП визначає її характерні риси та місце в освітньому просторі. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками, професіоналами, керівниками інших закладів вищої освіти тощо.

Дані опису ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Опис освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійний ступінь;

- освітня кваліфікація;
- кваліфікація в дипломі;
- рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій;
- офіційна назва освітньо-професійної програми;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра;
- наявність акредитації;
- термін дії освітньо-професійної програми;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- мова викладання;
- інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми;
- мета освітньо-професійної програми;
- характеристика освітньо-професійної програми (предметна область);
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання (викладання та навчання, оцінювання);
- перелік компетентностей випускника (інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні компетентності);
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми (кадрове забезпечення, матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення);
- академічна мобільність (національна кредитна мобільність, міжнародна кредитна мобільність, навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти)

5 Перелік освітніх компонентів та логічна послідовність

Включає обов'язкові освітні компоненти (обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності та обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності) та вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти), опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів і структурно логічну схему ОПП.

6 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, Коледжем та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

7 Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених Коледжем щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП.

8 Вимоги професійних стандартів.

Вимоги професійних стандартів вказуються за наявністю.

9 Матриці відповідності

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми відображає структурно-логічні зв'язки між змістом ОПП (переліком освітніх компонент) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми відображає структурно-логічні зв'язки між змістом ОПП і очікуваними результатами навчання.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає структурно-логічні зв'язки між очікуваними результатами навчання і запланованими програмними компетентностями.

III Порядок розроблення освітньо-професійної програми

3.1 Розроблення освітньої програми

Нова ОПП розробляється на основі стандарту фахової передвищої освіти.

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

I етап - формування робочої групи та призначення гаранта освітньо-професійної програми;

II етап - аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

III етап - формування опису ОПП;

IV етап - визначення освітнього змісту ОПП;

V етап - розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

3.2 I етап Формування робочої групи та призначення гаранта освітньої програм

Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу або ініціативної групи з числа педагогічних працівників. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється робочими групами.

Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи ОПП затверджується наказом директора коледжу на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

У складі робочої групи спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, вищу педагогічну категорію і не входять до жодної робочої групи в поточному семестрі (крім робочої групи з цієї ж спеціальності у Коледжі).

Рекомендується включати до складу робочої групи представників роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти та випускників коледжу відповідної спеціальності, професіоналів тощо.

Очолює робочу групу її керівник – гарант освітньо-професійної програми.

Гарант ОПП – це визначений наказом директора коледжу педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, вищу педагогічну категорію та стаж педагогічної роботи не менше 5 років.

Функції гаранта ОПП:

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОПП та навчального плану для відповідної спеціальності;
- постійний моніторинг та вдосконалення ОПП залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП;
- внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів освіти;
- ініціювання необхідних процедур для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за освітньо-професійною програмою.

Робочі групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують освітньо-професійне спрямування програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (здійснюють самооцінювання) та у періодичному перегляді ОПП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП.

Координацію діяльності усіх робочих груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

3.3 II етап Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних

ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.4 III етап Формування опису ОПП

Опис освітньо-професійної програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в установленій формі загальної інформації про ОПП.

3.5 IV етап Визначення змісту ОПП

Визначення змісту освітньо-професійної програми передбачає:

- визначення компетентностей та результатів навчання згідно стандартів фахової передвищої освіти та особливостей освітньо-професійної програми;
- складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- розподіл кредитів ЄКТС між освітніми компонентами;
- визначення форм підсумкового контролю за освітніми компонентами;
- складання структурно-логічної схеми;
- визначення відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми, відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми і очікуваним результатам навчання, відповідності результатів навчання та компетентностей;
- Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить, як правило, 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг

навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення навчальних дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік на основі навчального плану складається робочий навчальний план.

Для кожного освітнього компонента ОПП згідно з навчальним планом розробляється навчальна програма навчальної дисципліни, яка розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії та затверджується рішенням Методичної ради Коледжу.

Органи студентського самоврядування та зовнішні стейкхолдери можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін затверджуються Методичною радою Коледжу. На основі навчальної програми навчальної дисципліни розробляється робоча навчальна програма та навчально-методичне забезпечення освітнього компонента.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

Робоча група визначає спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачає різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення загальних та спеціальних компетентностей.

Робоча група має перевірити розвиток загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні загальні та спеціальні компетентності охоплюються компонентами освітньо-професійної програми.

Робоча група має провести моніторинг щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності;
- узгодження результатів вивчення освітніх компонент з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання з програмними результатами навчання.

3.6 V етап Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її вдосконалення

Відповідальність за якість освітньо-професійної програми несуть робоча група, а також, педагогічні працівники, які її реалізують. З метою

контролю за якістю освітньо-професійних програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні та внутрішні.

Зовнішнє оцінювання. Акредитація освітньо-професійних програм проводиться відповідними органами оцінки якості освіти.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Внутрішнє оцінювання. Самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу. Звіт про результати самоаналізу ОПП повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджуються на засіданні Методичної ради Коледжу.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції Педагогічної ради Коледжу, затверджується на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньо-професійної програми.

IV Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо-професійної програми

4.1 Затвердження ОПП

Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;
- заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд Методичною радою Коледжу;
- Методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що висуваються до освітньо-професійних програм. Висновок про ухвалення ОПП Методичною радою є рекомендаційним для Педагогічної ради Коледжу;
- Педагогічною радою Коледжу.

4.2 Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання Методичної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- зовнішня рецензія від стейкхолдерів.

За результатами розгляду освітньо-професійної програми Педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову в затвердженні.

4.3 Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Набір здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП може бути оголошений лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма.

4.4 Акредитація освітньо-професійної програми

Коледж надає Державній службі якості освіти України освітньо-професійну програму, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Державна служба якості освіти України за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми.

4.5 Закриття ОПП

Освітня програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи випускової циклової комісії, при її відмові від реалізації освітньо-професійної програми;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 10 років;
- з ініціативи Коледжу (за поданням Методичної ради), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає Педагогічна рада Коледжу.

V Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми

5.1 Порядок реалізації освітньо-професійної програми

Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачем відділення разом із

випусковою цикловою комісією складаються робочі навчальні плани за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку навчальних дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

5.2 Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює завідувач відповідного відділення, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація і управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне і навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення;
- розробка навчальних планів;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується на відділенні;
- організація проведення самоаналізу ОПП.

Академічне управління ОПП здійснює гарант ОПП.

Завданнями академічного управління ОПП є:

- організація колегіального розроблення ОПП (профілю, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкової атестації);
- здійснення контролю за якістю роботи викладачів, які забезпечують реалізацію ОПП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- взаємодія з підрозділами Коледжу з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів освіти;
- виявлення здобувачів освіти, спроможних до дослідницької або творчої проєктної роботи, організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

5.3 Моніторинг ОПП

Моніторинг ОПП здійснюється з метою забезпечення якості ОПП, для об'єктивного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів освіти з оцінюванням актуальності змісту ОПП, ступеня досягнення запланованих результатів

навчання здобувачами освіти та готовності випускників до професійної діяльності.

Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися стейкхолдери: науково-педагогічні працівники, роботодавці, здобувачі освіти, випускники та ін. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів освіти і викладачів про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність і високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів навчання, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання освітньо-професійних програм та їх компонентів.

За результатами моніторингу складають аналітичний звіт. Результати моніторингу розглядаються на засіданні Педагогічної ради Коледжу. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо-професійної програми використовується трирівнева шкала:

- висока якість — ОПП має високий рівень досягнення результатів навчання;
- середня якість — ОПП має незначні недоліки;
- низька якість — ОПП має серйозні недоліки.

5.4 Організація та порядок проведення громадських обговорень проєктів ОПП

Організація та порядок проведення громадських обговорень проєктів ОПП включає послідовність таких етапів:

- проведення засідання робочих груп з розроблення ОПП і напрацювання проєкту ОПП;
- розгляд проєкту змін до ОПП на засіданні випускової циклової комісії та схвалення щодо її винесення на обговорення стейкхолдерами;
- проведення онлайн-опитування та опрацювання його результатів;
- розгляд проєкту змін до ОПП на засіданні Методичної ради Коледжу;
- затвердження ОПП на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

5.5 Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм

5.5.1 Вимоги до ОПП:

- відповідає Статуту Коледжу;
- сприяє виконанню мети та досягнення цілей освітньої діяльності Коледжу;
- враховує потреби ринку праці;
- пов'язана з конкретною професією;
- назва ОПП узгоджується зі змістом;
- методи і форма навчання, що сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі і результати відповідають вимогам законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

- професійно-практична підготовка, необхідна для досягнення результатів навчання, забезпечує набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;
- організація усіх видів практики чітко регламентована, визначено вимоги для її успішного завершення.

5.5.2 Вимоги до кадрового складу, який реалізує ОПП:

- викладачі ОПП Коледжу ознайомлені з цілями ОПП та їх роллю в досягненні цих цілей;
- мають кваліфікацію, що відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- мають відповідний рівень професійної компетентності;
- співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- мають можливості для підвищення кваліфікації, самовдосконалення та саморозвитку, беруть участь у семінарах, вебінарах, конференціях;
- кількість викладачів визначається на основі обсягів навчального навантаження і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за ОПП.

5.5.3 Вимоги для вступу на навчання базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної ОПП.

5.5.4 Оцінювання результатів навчання включає в себе зворотній зв'язок зі здобувачами освіти Коледжу. Система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати дієвими.

5.5.5 Фінансові ресурси Коледжу щодо реалізації ОПП:

- є достатніми для забезпечення ОПП;
- є достатніми для діяльності з розвитку ОПП;
- є достатніми для підтримки розвитку викладачів ОПП;
- фінансові дані, що характеризують економічну діяльність, є доступними для громадськості.

5.5.6 Освітнє середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, необхідні для організації освітнього процесу за ОПП;
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнане відповідно до сучасних вимог.

5.5.7 Критерії сталості щодо якості і ресурсів:

- Коледж регулярно планує свій розвиток (Стратегія розвитку);
- Стратегія розвитку супроводжується розробкою планів роботи підрозділами Коледжу для забезпечення сталості розвитку;
- реалізація плану дій аналізується колегіальними органами управління Коледжу і результати аналізу формують основу для планування наступного періоду розвитку.

5.6 Перегляд освітньо-професійних програм

Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

5.6.1 Освітньо-професійна програма може оновлюватися за потребою щорічно, але не рідше 1 разу на 5 років (у частині всіх її складових, крім мети і програмних результатів навчання).

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми або Методичної ради Коледжу, або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості ОПП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

5.6.2 Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети та програмних результатів навчання. Зміна вигляду освітньо-професійної програми також відноситься до модернізації.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньо-професійної програми або Методичної ради за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійній галузі, в якій реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

До модернізації освітньо-професійних програм бажано залучення представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної та студентської спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

5.6.3 Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої групи, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу освітніх компонентів та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

5.7 Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті Коледжу в розділі «Спеціальності».

5.8 Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є її гарант та заступник директора з навчальної роботи.

5.9 Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Коледжу є голова випускової циклової комісії.

5.10 Відповідальним за своєчасність реалізації процедури акредитації освітньо-професійної програми є директор коледжу.

5.11 Інформація про освітньо-професійну програму вноситься до ЄДЕБО за поданням робочої групи розробників ОПП.

VI Прикінцеві положення

6.1 Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій вводиться в дію наказом директора на підставі ухвалення рішення Педагогічною радою Коледжу.

6.2 Зміни та доповнення до Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій вносяться за поданням до Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.