

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 року №1

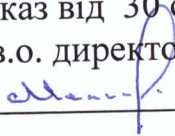
ПОЛОЖЕННЯ

**про сприяння працевлаштуванню випускників
Харківського фахового коледжу транспортних технологій**

Введено в дію

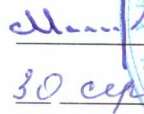
Наказ від 30 серпня 2023 року № 88/НЧ

Т.в.о. директора коледжу


Віталій МЕЛЬНИКОВ

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. директора коледжу

 Віталій МЕЛЬНИКОВ

30 серпня 2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

протокол від 30 серпня 2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про сприяння працевлаштуванню випускників Харківського фахового коледжу транспортних технологій

1. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує діяльність Харківського фахового коледжу транспортних технологій (далі - Коледж) щодо сприяння працевлаштуванню випускників з метою реалізації права на працю та забезпечення робочими місцями.

1.2 Положення про сприяння працевлаштуванню випускників Харківського фахового коледжу транспортних технологій розроблено згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту», законодавчими актами України, які регламентують порядок працевлаштування випускників закладів фахової передвищої освіти, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статуту Харківського фахового коледжу транспортних технологій.

2. Мета, завдання та функції

2.1 Основною метою щодо сприяння реалізації права випускників на працю є забезпечення випускників першим робочим місцем.

Коледж здійснює постійне підтримання зворотних зв'язків з організаціями, підприємствами транспортної галузі, на яких організована виробнича практика здобувачів освіти, сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу, розроблює рекомендації щодо вимог, які ставляться до випускників Коледжу, веде облік їх працевлаштування та подальшого кар'єрного зростання, підтримує зв'язок з Державною службою зайнятості, а також з центрами працевлаштування в Україні.

2.2 Основними завданнями є:

- сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж;
- налагодження співпраці з Державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;

- забезпечення координації дії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

- інформування випускників Харківського фахового коледжу транспортних технологій про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;

- подання Державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника відомостей про нього (за його згодою), у разі якщо питання працевлаштування випускника залишається невирішеним, та здійснення спільних з Державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук робочого місця.

2.3 Основними функціями є:

- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу до потенційних роботодавців і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

- налагодження ділових стосунків Коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань професійної підготовки та працевлаштування випускників;

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання пропозицій керівництву Коледжа;

- організація роз'яснювальної роботи серед випускників Коледжу щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- надання консультації випускникам Коледжу з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайтах потенційних роботодавців;

- організація зустрічей роботодавців з випускниками Коледжу з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, проведення зустрічей з кращими випускниками Коледжу);

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників Коледжу та відстеження їх кар'єрного зростання;

- планування і координація роботи відділень, випускових циклових комісій щодо організації зайнятості здобувачів освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час;

- інформування відділень, випускових циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3. Організація діяльності зі сприяння працевлаштуванню

3.1 Координація роботи щодо сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу покладена на завідувача навчально-виробничої практики.

3.2 Завідувач навчально-виробничої практики у своїй діяльності щодо сприяння працевлаштування взаємодіє з:

- заступниками директора;
- завідувачами відділень;
- випусковими цикловими комісіями;
- підприємствами, організаціями та установами будь-якої форми власності

стосовно питань працевлаштування випускників Коледжу.

3.3 Завідувач навчально-виробничої практики надає допомогу цикловим комісіям та відділенням коледжу у профорієнтаційній роботі, вивченні потреб підприємств в фахівцях та вимог щодо їх знань і вмінь.

3.4 Завідувач навчально-виробничої практики налагоджує зв'язки з аналогічними структурними підрозділами інших закладів освіти з метою обміну досвідом роботи.

3.5 До діяльності щодо сприяння працевлаштуванню випускників залучаються керівники виробничої практики, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, класні керівники груп, голова профспілки коледжу, викладачі коледжу, представники органів студентського самоврядування.

3.6 Про проведену роботу завідувач навчально-виробничої практики звітує на засіданнях Педагогічної ради Коледжу.

Завідувач навчально-виробничої практики



Володимир ЖЕБКО