

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 №1

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання студентів,
отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти
у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій**

Введено в дію

Наказ від 30 серпня 2023 № 88/НУ

Т.в.о. директора коледжу

Мельников Віталій МЕЛЬНИКОВ

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

М.М. Р. Віталій МЕЛЬНИКОВ

30

серпня

2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

протокол від 30.08. 2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання студентів,
отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти
у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій**

І Загальні положення

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та визначає загальні вимоги до процедур визнання у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти.

1.2 Положення про визнання у Коледжі результатів навчання, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328/37664 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.3 Розроблення Положення зумовлене процесами становлення демократичної, правової держави, розвитком громадянського суспільства, інтеграцією України до Європейського співтовариства, необхідністю удосконалення системи фахової передвищої освіти та посилення мотивації здобувачів освіти до навчання впродовж життя. Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту» особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Коледж визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.4 Коледж може визнавати результати неформального або інформального навчання осіб, які:

– здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;

- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу або з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу студентів Коледжу.

1.5 Визнання Коледжем результатів неформального або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.6 Основні терміни та їх визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення студентами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

1.7 Коледж забезпечує інформування студентів та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального або інформального навчання через свій офіційний веб-сайт.

1.8 У процесі визнання Коледжем результатів неформального або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

II Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти

2.1 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.2 Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що студент досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.3 Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені робочою навчальною програмою даної навчальної дисципліни.

2.4 Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, студент подає голові циклової комісії:

- заяву (додаток 1);
- документи, що підтверджують участь студента у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою студент подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку;
- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо).

2.5 Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

- у робочому порядку завідувачем відділення на підставі заяви студента створюється комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті;
- до складу комісії входять (не менше 3-х осіб) – завідувач відділення, голова циклової комісії, педагогічний працівник, який забезпечує викладання навчальної дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної або інформальної освіти.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена навчальна дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання, компетентностями або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли навчальну дисципліну визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформальної або інформальної освіти та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою студента. На основі робочої навчальної програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

За підсумками роботи комісія обов'язково складає протокол, у якому міститься висновок про повне, часткове зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни (додаток 2). У випадку прийняття рішення про повне зарахування, студент звільняється від вивчення перезарахованої навчальної дисципліни.

У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, завідувач відділення вносить до індивідуального навчального плану студента: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної або інформальної освіти студент має право звернутись із письмовою заявою про апеляцію до директора коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

III Прикінцеві положення

3.1 Положення про порядок визнання результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій вводиться в дію наказом директора на підставі ухвалення рішення Педагогічною радою Коледжу.

3.2 Зміни та доповнення до Положення про порядок визнання результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій вносяться за поданням до Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Голові циклової комісії

_____ (ім'я, прізвище)

студента (ки) _____ курсу

групи _____

спеціальності _____

_____ (ім'я, прізвище)

Заява

Прошу визнати результати неформального навчання, отримані мною під час очного тренінгу «_____», що відбувся _____ (дата)

у _____.

(назва міста, країни)

Копії документів, що підтверджують результати участі у заході неформальної освіти додаються:

1 Копія сертифікату _____ (номер і дата видачі).

2 Програма тренінгу.

_____ 20__ рік _____ (підпис) _____ (Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ

Харківський фаховий коледж транспортних технологій

ПРОТОКОЛ № _____

_____ 20____ рік

Засідання комісії з визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти

Голова – _____
(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Секретар – _____
(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Присутні:

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

...

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1 Про звернення студента(ки) ____ курсу групи ____ спеціальності

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ) щодо визнання результатів участі
у тренінгу «_____»

(дата і місце проведення)

1 СЛУХАЛИ:

_____, голову циклової комісії, про необхідність
(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)
перезарахування результатів неформального навчання студентка(ки)
_____ в межах навчальної дисципліни
(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)
«_____».

ВИСТУПИЛИ:

_____, викладач, який відзначив, що згідно
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
програми тренінгу, доданої до заяви, студент(ка) опанував(ала) такі теоретичні
питання, як _____;
отримав(ла) практичні навички роботи з _____.
Тривалість тренінгу (___ год.), що
становить _____ кредити ЄКТС, дозволяє зарахувати вивчення теми або
навчального курсу «_____»
з навчальної дисципліни «_____»
на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті з оцінкою
«відмінно».

УХВАЛИЛИ:

1 Зарахувати студенту(ці) _____
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
вивчення _____ теми _____ (навчального _____ курсу)
з _____ навчальної дисципліни
«_____» на основі визнання
результатів очного тренінгу «_____» (_____ год.) з
оцінкою _____.
(вказати оцінку)

Викладачу навчальної дисципліни «_____»,
_____ врахувати результати неформальної освіти
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
студента(ки) _____ при визначенні підсумкової оцінки.
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(результати голосування: за _____, проти _____, утрималися _____
(кількість) (кількість) (кількість)

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____;
«Проти» - _____;
«Утрималися» - _____

Голова _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
Секретар _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)