

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 №1

ПОЛОЖЕННЯ

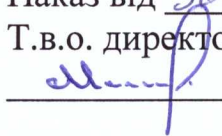
про бібліотеку

Харківського фахового коледжу транспортних технологій

Введено в дію

Наказ від 30 серпня 2023 № 88/нч

Т.в.о. директора коледжу

 Віталій МЕЛЬНИКОВ

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

Віталій МЕЛЬНИКОВ

30 серпня 20 23



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

протокол від 30.08 2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про бібліотеку

Харківського фахового коледжу транспортних технологій

I Загальні положення

1.1 Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-освітнім структурним підрозділом коледжу.

1.2 Бібліотека в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про національну програму інформатизації", нормативними актами та документами з бібліотечної справи, Статутом Харківського фахового коледжу транспортних технологій, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями директора коледжу, а також цим Положенням.

1.3 Бібліотека обслуговує здобувачів фахової передвищої освіти, викладачів та співробітників коледжу відповідно до Правил користування бібліотекою, затверджених директором коледжу.

1.4 Бібліотека має свій штамп з написом її найменування.

II Завдання бібліотеки

2.1 Забезпечення повного, якісного й оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, викладачів, працівників коледжу відповідно до їх інформаційних запитів на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів.

2.2 Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю коледжу та інформаційних потреб усіх категорій користувачів.

2.3 Виховання у учасників освітнього процесу патріотизму, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних здібностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.4 Розкриття за допомогою бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, культурно-історичної, духовної та наукової спадщини, ідеї національного державотворення.

2.5 Розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій.

2.6 Створення електронних баз даних, організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій.

III Функції бібліотеки

3.1 Здійснення інформаційного та бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів.

3.2 Організація диференційного (індивідуального та групового) обслуговування користувачів на абонементі та в читальній залі.

3.3 Надання користувачам бібліотеки основних бібліотечних послуг.

3.4 Формування бібліотечних фондів згідно з навчальними планами коледжу.

3.5 Здійснення раціонального розміщення та обліку основних і підсобних бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрацію.

3.6 Моніторинг використання бібліотечних фондів з метою їх оптимізації.

3.7 Вилучення з бібліотечних фондів видань, що втратили актуальність, зношених, дефектних та дублетних примірників згідно з діючими законодавчими актами.

3.8 Створення і ведення систем бібліотечних каталогів, бібліографічних картотек та баз даних на традиційних і електронних носіях інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів.

3.9 Вивчення і впровадження в практику роботи передового бібліотечного досвіду.

3.10 З метою збереження бібліотечних фондів, дотримання санітарно-гігієнічних норм та вимог з охорони праці працівників бібліотеки, раз на місяць проводиться санітарний день.

IV Організація роботи бібліотеки

4.1 Керівництво роботою бібліотеки здійснює завідувач бібліотеки, який підпорядковується директору коледжу та є членом Педагогічної та Методичної рад.

4.2 Завідувач бібліотеки у межах своїх повноважень несе відповідальність за організацію роботи бібліотеки, стан і збереження фонду та іншого майна.

4.3 Правила користування бібліотекою розробляються на підставі Положення про бібліотеку і затверджуються директором коледжу.

4.4 Річні плани та звіти про роботу бібліотеки затверджуються директором коледжу та узгоджуються із заступником директора з навчальної роботи.

V Права та обов'язки

5.1 Бібліотека має право:

5.1.1 Визначати зміст та форми своєї діяльності залежно від завдань, зазначених у Положенні про бібліотеку.

5.1.2 Представляти коледж у різних установах і громадських організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

5.1.3 Знайомитися з навчальними планами, програмами. Одержувати від структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань.

5.2 Бібліотека зобов'язана:

5.2.1 Обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотекою.

5.2.2 Дотримуватись відповідних норми та правил, встановлених в галузі бібліотечної справи.

5.2.3 Звітувати про роботу бібліотеки перед користувачами.

Завідувач бібліотеки



Олена ВІННІК