

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 №1

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту академічної групи
Харківського фахового коледжу транспортних технологій

Введено в дію

Наказ від 30 серпня 2023 № 88/нч

Т.в.о. директора коледжу

Мельников Віталій МЕЛЬНИКОВ

СХВАЛЕНО

Радою студентського самоврядування
протокол від 30.08. 2023 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про старосту академічної групи
Харківського фахового коледжу транспортних технологій

І. Загальні положення

- 1.1 Староста академічної групи обирається на загальних зборах групи Харківського фахового коледжу транспортних технологій (далі – Коледж) з числа кандидатів, запропонованих групою.
- 1.2 Кандидатура старости має бути узгоджена з головою Ради студентського самоврядування (далі – РСС).
- 1.3 Старостою академічної групи може бути один із здобувачів освіти групи, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом та повагою серед здобувачів освіти, має позитивний вплив на колектив групи, володіє організаторськими здібностями.
- 1.4 Староста є представником відділення та РСС для організаційного забезпечення освітнього процесу академічної групи, управління студентським колективом при залученні групи до організаційних заходів, які здійснюються Коледжем, відділенням та РСС.

ІІ. Права старости

- 2.1 Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у громадській роботі.
- 2.2 Вносити пропозиції щодо накладання на студентів групи стягнень за порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.
- 2.3 Представляти інтереси студентів групи при призначенні стипендій тощо.
- 2.4 Давати доручення студентам групи щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед академічною групою доручень адміністрацією Коледжу.

ІІІ. Обов'язки старости

- 3.1 Планувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з освітнім процесом.
- 3.2 Готувати та проводити збори групи, де має обговорюватися стан навчання й дисципліни, інші актуальні питання життєдіяльності колективу академічної групи.

3.3 Своєчасно інформувати студентів групи про розпорядження директора Коледжу, завідувача відділення, викладачів і РСС стосовно організації освітнього процесу та інших заходів.

3.4 Щоденно вести в журналі групи облік відвідувань занять здобувачів освіти.

3.5 Організовувати студентів групи для участі у заходах, які проводяться Коледжем, відділенням.

3.6 Проводити індивідуальні бесіди зі студентами групи щодо виконання індивідуальних навчальних планів, дотримання графіку освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.7. Брати участь у роботі РСС Коледжу.

3.8 Бути присутнім на зборах, що проводяться відділенням, РСС та Коледжем.

IV. Відповідальність

4.1 Староста несе відповідальність за виконання своїх обов'язків, передбачених цим Положенням.

4.2 У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків староста звільняється з посади.