

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 №1

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок ліквідації академічної заборгованості, академічної
різниці та перезарахування навчальних дисциплін
у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій

Введено в дію

Наказ від 30 серпня 2023 № 88/нч

Т.в.о. директора коледжу

Мельников Віталій МЕЛЬНИКОВ

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

Віталій МЕЛЬНИКОВ

30 серпня 2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

протокол від 30.08. 2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок ліквідації академічної заборгованості, академічної різниці та
перезарахування навчальних дисциплін
у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій**

I Загальні положення

1.1 Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості, академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН України «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», а також Положення про організацію освітнього процесу в Харківському фаховому коледжі транспортних технологій (далі – Коледж).

1.2 Академічною заборгованістю вважається заборгованість, що виникла у здобувачів освіти в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань.

1.3 Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

1.4 Неявка здобувача освіти на семестровий екзамен та атестацію вважається академічною заборгованістю.

II Загальні положення щодо ліквідації академічних заборгованостей

2.1 Семестровий контроль проводиться у формах виставлення підсумкової семестрової оцінки, проведення семестрового екзамену, диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, установлені навчальним планом та графіком освітнього процесу.

2.2 Підсумкова семестрова оцінка виставляється з урахуванням поточного оцінювання та виконання здобувачем освіти передбачених навчальним планом і робочою навчальною програмою певних видів робіт. Здобувачі освіти, які за

результатами поточного контролю отримали незадовільну оцінку і не пройшли вчасно повторного складання навчальної дисципліни, можуть бути відраховані з Коледжу. Рішення про відрахування таких здобувачів освіти приймається на засіданні Педагогічної ради.

2.3 Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконанні індивідуальних завдань (розрахункових, графічних робіт тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену.

2.4 Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

2.5 Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, у тому числі семестрового екзамену або диференційованого заліку, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

2.6 Коледж може встановлювати здобувачам освіти індивідуальні терміни складання заліків і екзаменів.

2.7 Екзамени проводяться згідно з розкладом, який складається завідувачем відділення, погоджується заступником директора з навчальної роботи, затверджується директором коледжу та доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

2.8 Результати складання екзаменів і диференційованих заліків з циклу загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою, а з навчальних дисциплін освітньо-професійної підготовки за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Оцінки підсумкового контролю вносяться в екзаменаційну/залікову відомість, залікову книжку / індивідуальний навчальний план студента.

2.9 Здобувачі освіти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

2.10 Здобувачам освіти, які одержали під час сесії до трьох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення та погоджується заступником директора з навчальної роботи.

2.11 Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

2.12 Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Студенти, які мають академічну заборгованість з державної підсумкової атестації (ДПА), мають право на повторне складання ДПА в наступному навчальному році.

2.13 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей (за наявності) та освітньо-професійними програмами спеціальностей. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється у формі захисту дипломних проєктів (кваліфікаційних робіт) та Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), передбаченого стандартами відповідних спеціальностей.

2.14 Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

2.15 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-професійної підготовки вимогам освітньо-професійної програми.

2.16 До захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

2.17 Здобувачі освіти, які не набрали необхідну (прохідну) кількість балів при складанні ЄДКІ, передбаченого стандартами відповідних спеціальностей, до захисту кваліфікаційної роботи (дипломних проєктів) не допускаються. Для здобувачів освіти, які не склали ЄДКІ або були відсутні з поважної (документально підтвердженої) причини, проводять один раз повторне складання іспиту. Повторне складання ЄДКІ для здобувачів освіти, які не досягли позитивного результату, проводиться у встановленому законодавством порядку.

2.18 Здобувачі освіти, які при захисті кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) отримали незадовільну оцінку або не набрали прохідну кількість балів при складанні ЄДКІ, відраховуються з Коледжу з видачею академічної довідки.

2.19 У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач освіти подати на повторний захист той самий проєкт з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

2.20 Здобувачі освіти, які не захистили кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) допускаються до повторного захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) протягом трьох років після закінчення Коледжу.

2.21 Здобувачам освіти, які не захищали кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу можуть бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії, але не більше, ніж на один рік.

III Терміни ліквідації академічних заборгованостей студентів

3.1 Час на ліквідацію академічної заборгованості надається після закінчення основної екзаменаційної сесії.

3.2 Ліквідація студентами академічної заборгованості проводиться за результатами зимової сесії до початку наступного семестру, а за результатами літньої сесії – до початку нового навчального року.

3.3 Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, екзамену) ліквідується здобувачами освіти за окремим графіком, що складається завідувачем відділення згідно з графіком освітнього процесу, затвердженого директором коледжу.

3.4 Графік ліквідації студентами академічної заборгованості має бути вчасно складений завідувачем відділення, доведений до відома викладачів, які братимуть участь у цій процедурі.

3.5 Ліквідація академічної заборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, екзамену) допускається не більше двох разів: один раз — викладачу, який викладав навчальну дисципліну; другий — комісії, яка створюється завідувачем відділення.

3.6 Здобувачі освіти, які не склали підсумкового семестрового контролю комісії, відраховуються з Коледжу.

3.7 У випадках конфліктних ситуацій за заявою студента чи викладача створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять: голова циклової комісії (провідний викладач) і викладачі відповідної циклової комісії, представники адміністрації, студентської ради та профспілкового комітету.

3.8 За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам за поданням завідувача відділення наказом по Коледжу може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більш як місяць після завершення зимової екзаменаційної сесії, а після літньої екзаменаційної сесії — до початку нового навчального року. Якщо цей термін (не більше одного місяця) є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання студенту академічної відпустки або повторного курсу навчання.

3.9 Ліквідація академічної заборгованості з атестації здобувачів фахової передвищої освіти допускається повторно в наступний термін роботи екзаменаційної комісії впродовж наступних трьох років.

3.10 У разі повторного неуспішного складання ЄДКІ особа може бути поновлена на навчання за ступенем фахової передвищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як одного семестру.

3.11 Студенти заочної форми здобуття освіти, незалежно від результатів екзаменаційної сесії, не вважаються такими, що мають академічну заборгованість, впродовж навчального року. Рішення про їх відрахування або переведення на наступний курс приймається лише після закінчення останньої в поточному навчальному році екзаменаційної сесії та установлених термінів ліквідації поточної академічної заборгованості.

IV Відрахування студентів із Коледжу за наявні академічні заборгованості

За академічну заборгованість рішенням Педагогічної ради та наказом директора коледжу відраховуються з Коледжу:

- здобувачі освіти, які за результатами підсумкового контролю знань з навчальних дисциплін мають понад три незадовільні оцінки (академічні заборгованості);
- здобувачі освіти, які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового семестрового контролю (заліку, екзамену) комісії;
- здобувачі освіти, які не ліквідували академічну заборгованість з навчальних дисциплін до закінчення навчання на певному освітньому рівні;
- здобувачі освіти, які мають академічну заборгованість з атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

V Порядок визначення академічної різниці

5.1 Академічна різниця — це розбіжність між навчальними планами, за якими здобувач освіти навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання.

5.2 Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану Коледжу певного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із індивідуального навчального плану (у випадку переведення), виданого за попереднім місцем навчання претендента.

5.3 Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витягу із індивідуального навчального плану, що надає здобувач освіти:

- відсутні нормативні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог галузевих стандартів;
- відсутні вибіркові навчальні дисципліни, що є профільними для здобуття певного фаху (професійного спрямування);
- навчальна дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше одного кредиту ЄКТС);
- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни;
- невідповідності форм підсумкового контролю з навчальної дисципліни (залік – замість екзамену).

VI Порядок складання академічної різниці

6.1 Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі на денній формі здобуття освіти. Студенти заочної форми здобуття освіти мають ліквідувати академічну різницю впродовж навчального року.

6.2 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самотійна робота.

6.3 Викладачі відділень, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самотійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

VII Perezарахування навчальних дисциплін

7.1 Perezарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчального плану Коледжу певного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки або витягу з індивідуального навчального плану, що надає претендент.

7.2 Рішення щодо Perezарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістова частина навчальних програм не відрізняються;
- загальний обсяг годин, відведених на вивчення дисципліни, та кількість кредитів, які може одержати здобувач освіти за опанування курсу, не менший, ніж передбачений галузевим стандартом освіти;
- форми підсумкового контролю з навчальних дисциплін однакові і семестрова атестація зарахована за національною шкалою або за шкалою ЄКТС.

7.3 При Perezарахуванні форм підсумкового контролю з навчальних дисциплін:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою;
- залік може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою.

7.4 При Perezарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувача освіти. За необхідності оцінка приводиться у відповідність до діючої в Коледжі шкали оцінювання.

7.5 При Perezарахуванні навчальних дисциплін до індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться: назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо Perezарахування (номер академічної довідки, індивідуального навчального плану (залікової книжки), диплома тощо).

7.6 Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів освіти має право відмовитися від Perezарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

VIII Прикінцеві положення

8.1 Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості, академічної різниці та Perezарахування навчальних дисциплін у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій вводиться в дію наказом директора на підставі ухвалення рішення Педагогічною радою Коледжу.

8.2 Зміни та доповнення до Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості, академічної різниці та Perezарахування навчальних дисциплін у Харківському фаховому коледжі транспортних технологій вносяться за поданням до Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.