

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30 серпня 2023 №1

ПОЛОЖЕННЯ
про класного керівника(куратора)
в Харківському фаховому коледжі транспортних технологій

Введено в дію

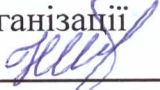
Наказ від 30 серпня 2023 № 88/НЧ

Т.в.о. директора коледжу

Мельников Віталій МЕЛЬНИКОВ

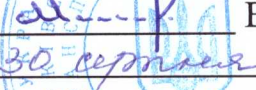
ПОГОДЖУЮ

Голова первинної профспілкової
організації

 Наталія МЕДЕНЦЕВА
30 серпня 2023 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

 Віталій МЕЛЬНИКОВ
30 серпня 2023 рік



ПОЛОЖЕННЯ про класного керівника (куратора) в Харківському фаховому коледжі транспортних технологій

I Загальні положення

1.1 Положення про класного керівника (куратора) в Харківському фаховому коледжі транспортних технологій (далі – Коледж) регламентує діяльність класного керівника (куратора) Коледжу.

1.2 Класний керівник (куратор) – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів навчальної групи, окремими студентами, їхніми батьками, організовує і проводить позааудиторну культурно – масову роботу, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні умов для виконання завдань навчання і виховання. Класний керівник (куратор) сприяє самореалізації та розвитку студентів, їх соціальному захисту, забезпечує надання здобувачам освіти освітньої, організаційної, інформаційної, соціальної та психологічної підтримки на всіх етапах навчання.

1.3 Класний керівник (куратор) у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно – правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4 Обов'язки класного керівника (куратора) покладаються директором коледжу на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

II Обов'язки класного керівника (куратора)

2.1 Класний керівник (куратор) зобов'язаний:

- розробляти і разом з адміністрацією запроваджувати заходи для створення необхідних умов своєчасного, повного та якісного засвоєння студентами навчального матеріалу;
- організовувати виховну роботу в групі;
- забезпечувати контроль за системним відвідуванням занять, успішністю, дотриманням строків складання заліків, екзаменів, виконанням

студентами навчальних планів, індивідуальних навчальних планів, навчальних програм, правил внутрішнього розпорядку;

- виховувати у студентів патріотизм, розвивати історичну пам'ять, свідому любов до України, громадянське почуття обов'язку та відповідальності за долю країни й готовність працювати на її благо, зміцнювати міжнародний авторитет країни;

- розвивати високі моральні якості і переконання, що проявляються в моральних нормах поведінки в усіх сферах життєдіяльності та забезпечують активну життєву позицію молодोї людини;

- запобігати і протидіяти булінгу для формування безпечної, ненасильницької та відповідальної поведінки студентів, сприяти створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі;

- формувати творчо активну, працелюбну особистість, яка володіє професійною майстерністю, розвиненими діловими якостями, відчуттям відповідальності, шанобливим ставленням до власності, готовності до життєдіяльності в умовах ринкових відносин, до підприємницької діяльності та конкуренції;

- виховувати правильний підхід до взаємовідносин людини та природи як середовища проживання всього живого;

- сприяти формуванню здорового способу життя, виробленню вмінь самостійного використання методів і форм фізичної культури в трудовій діяльності та відпочинку, протидіяти факторам, що негативно впливають на здоров'я членів студентської групи;

- розвивати естетичні почуття, смаки, погляди, творчу активність студентів, формувати естетичне ставлення до дійсності;

- всебічно вивчати характер, потреби, нахили, захоплення, побутові умови кожного студента групи;

- систематично та своєчасно оформляти необхідну документацію: плани роботи класного керівника, журнал обліку відвідування занять, щоденник класного керівника, звіти про роботу тощо;

- допомагати студентам групи у встановленні та дотриманні режиму дня, прищеплювати навички планомірної систематичної навчальної роботи, раціональності організації свого часу;

- впроваджувати єдині педагогічні вимоги до здобувачів освіти, проводити наради з питань виховання та навчання, відвідувати заняття інших викладачів;

- надавати допомогу в роботі студентським громадським організаціям, студентському самоврядуванню, контролювати розподіл та виконання громадських обов'язків, систематично допомагати активну групи;

- проводити виховні години, в т.ч. збори (1 раз на місяць) з питань успішності, покращення дисципліни, різних напрямків громадського та національного виховання;

- сприяти залученню студентів до занять в предметних гуртках, художньої самодіяльності, клубах різних напрямків;

- надавати допомогу студентському самоврядуванню в організації та проведенні виховних та академічних заходів;

- підтримувати постійні зв'язки з батьками студентів у питаннях успішності та дисципліни їх дітей, організовувати батьківські збори;
- відвідувати студентів групи в гуртожитку (згідно з графіком), надавати допомогу в організації самостійної навчальної роботи та культурного відпочинку.

III Права та відповідальність класного керівника (куратора)

3.1 Класний керівник (куратор) має право:

- відвідувати заняття своєї групи;
- ставити питання перед адміністрацією Коледжу про заохочення кращих студентів та відповідальність щодо недисциплінованих студентів та невстигаючих;
- викликати батьків для бесід з питань успішності та дисципліни їх дітей;
- проводити індивідуальні профілактичні бесіди зі студентами, які мають проблеми з успішністю, поведінкою або потребують додаткової роз'яснювальної роботи чи особистої підтримки з боку класного керівника (куратора).

3.2 Відповідальність класного керівника (куратора):

Класний керівник (куратор) несе відповідальність за невиконання прав та обов'язків, які передбачені даним Положенням.

IV Прикінцеві положення

4.1 Положення про класного керівника (куратора) Харківського фахового коледжу транспортних технологій вводиться в дію наказом директора коледжу на підставі ухвалення рішення Педагогічною радою Коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до Положення про класного керівника (куратора) Харківського фахового коледжу транспортних технологій вносяться за поданням до Педагогічної ради Коледжу.

Дане Положення розглянуто
та прийнято на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
Протокол від 30.08.2023р. № 1